



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Mikołów](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)* [276257630](#)

Adres pocztowy: [Rynek 16](#)

Miejscowość: [Mikołów](#)

Kod pocztowy: [43-190](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 323248500](#)

Osoba do kontaktów:

E-mail: zam@mikolow.eu

Faks: [+48 323248400](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej: *(URL)* www.mikolow.eu

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do dokumentów: *(URL)*

Elektroniczne składanie kandydatur i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna

- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z obszaru Gminy Mikołów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku C1 |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | W przypadku zamówień na usługi kategorii 17-27 – zob. załącznik C1 – czy zgadzają się Państwo na publikację niniejszego ogłoszenia? |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Gmina Mikołów

Kod NUTS: PL22C

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy zamówienia (zamówień) w ramach dynamicznego systemu zakupów (DPS)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie gminy Mikołów na okres 16 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż od 1.12.2016 r. W przypadku podpisania umowy po 1.9.2016 r. umowa będzie realizowana nie dłużej niż do 31.12.2017 roku.

1.2. Powierzchnia gminy Mikołów wynosi 81 km². Ilość mieszkańców gminy Mikołów na koniec 2015 r. wynosiła 39 003. W oparciu o złożone deklaracje ilość osób zamieszkujących w gminie według stanu na dzień 31.12.2015 r. wynosi 36 699. Na podstawie załącznika nr B ustalono długość dróg, przy których zlokalizowane są nieruchomości do obsługi w ramach systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Ogółem długość dróg wynosi 255,3 km.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje:

- a) zmieszane odpady komunalne;
- b) papier (w tym karton);
- c) szkło;
- d) metale;
- e) tworzywa sztuczne;
- f) opakowania wielomateriałowe;
- g) odpady zielone;

- h) popiół i żużel paleniskowy;
- i) przeterminowane leki i chemikalia;
- j) zużyte baterie i akumulatory;
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- n) zużyte opony.

1.4. Przedmiot zamówienia winien być realizowany:

- a) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
- b) niezależnie od utrudnień wynikających z dojazdu do nieruchomości;
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych.

1.5. Szacunkowa liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne wynosi 7 336, w tym:

- a) nieruchomości zamieszkałe: 6 423 (w tym: jednorodzinne – 6 254, wielorodzinne – 169);
- b) nieruchomości mieszane: 246 (w tym: mieszane jednorodzinne – 170, mieszane wielorodzinne – 76);
- c) nieruchomości niezamieszkałe: 667 (w tym ogródki działkowe – 10).

Wykaz nieruchomości objętych systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie gminy Mikołów zawiera załącznik nr C.

Powyższe dane nie uwzględniają powstawania nowych osiedli, ulic i budynków mieszkalnych, jak również nie uwzględniają likwidacji budynków i zmian liczby mieszkańców w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie nowo powstające nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe powinny być objęte usługą odbioru i zagospodarowania odpadów.

1.6. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości wynosi w okresie realizacji usługi 23 774,40 Mg, w tym 13 500 Mg zmieszanych odpadów komunalnych. Szacunkowe ilości poszczególnych frakcji odpadów przeznaczonych do odebrania i zagospodarowania w okresie trwania umowy zawiera załącznik nr D. Wykonawca zobowiązany jest odbierać całą masę odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1.7. Szacunkowa ilość pojemników i kontenerów na zmieszane odpady komunalne 11.275 szt. Ilość pojemników i kontenerów z podziałem na poszczególne pojemności przedstawia tabela 1.

Tabela 1

Pojemność pojemnika/kontenera w litrach 110/120 240 360 660 770 1100 5000 7000 10000
Ilość 8809 1335 36 40 5 1035 5 10 0

2. Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych

2.1. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz w zabudowie niezamieszkałej, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w worki przeznaczone do zbierania odpadów segregowanych. Worki winny być oznaczone nadrukiem informującym o rodzaju gromadzonych w nich odpadów. Puste worki Wykonawca dostarczy mieszkańcom nieruchomości j.w. po każdorazowym odbiorze napełnionych worków w ilości odpowiadającej odebranym workom. Worki winny być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków i mieć pojemność: na papier i plastik – 120 litrów, na szkło i metal – 80 litrów.

Grubość worków powinna spełniać następujące normy:

- worki na tworzywa sztuczne – 30 – 40 mikronów,
- worki na papier – 40 mikronów,
- worki na szkło – 70 –80 mikronów,
- worki na metal – 40 mikronów.

Minimalna szerokość worków: 750 mm.

Kolorystyka worków do selekcji odpadów winna być dostosowana do wymogów określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mikołów. Komplet worków dostarczonych pierwszy raz na jedną nieruchomość na miesiąc obejmuje następujące ilości:

- papier, tektura – 1 szt.,

- szkło bezbarwne – 1 szt.,
- szkło kolorowe – 1 szt.,
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 1 szt.,
- metale – 1 szt.

2.2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowej ilości worków do selekcji odpadów na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości w przypadku wystąpienia zwiększonej ilości odpadów segregowanych.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dostarczania worków na odpady segregowane tj. papier, tworzywa sztuczne, szkło, metal oraz odpady zielone (liście) do wyznaczonych miejsc na terenie Mikołowa, tj. m.in. Miejskiego Domu Kultury przy Rynek 19, siedziby Straży Miejskiej przy Rynek 7 oraz do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Dzieńdziela 44.

2.4. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki o poj. 120 l lub 240 l na popiół i żużel z palenisk domowych w terminie 10 dni roboczych od momentu rozpoczęcia realizacji umowy. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności objęcia systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości (nie objętej niniejszym zamówieniem) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielowi nieruchomości pojemnika na popiół i żużel paleniskowy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia. Wykaz nieruchomości objętych selektywną zbiórką popiołu i żużla paleniskowego stanowi zał. C (na czerwono oznaczono nieruchomości, które nie są objęte zbiórką popiołu i żużla paleniskowego).

2.4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w urządzeniach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości o pojemności:

- a) pojemniki – od 110 l do 1100 l;
- b) kontenery o pojemności – od 2,5 m³ do 10 m³;
- c) worki z tworzywa sztucznego – od 60 l do 120 l.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości:

- a) dla zabudowy jednorodzinnej – w workach o pojemności od 60 l do 120 l;
- b) dla zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych – w pojemnikach od 120 l do 1100 l lub workach o pojemności od 60 l do 120 l.

3. Częstotliwość odbioru

3.1. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych powinna być dostosowana do rzeczywistych potrzeb w zabudowie zamieszkałej i niezamieszkałej, warunków sanitarnych oraz pojemności pojemników i worków na odpady z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mikołów.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić następującą częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów:

- a) w zabudowie jednorodzinnej:
 - odpady zbierane selektywnie takie jak: papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 20:00,
 - odpady zmieszane (niesegregowane) – raz na dwa tygodnie, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 20:00,
 - popiół i żużel paleniskowy – nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 października do 31 marca oraz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w okresie od 1.4. do 30.9. w godzinach od 6:00 do 20:00;
- b) w zabudowie wielorodzinnej:
 - odpady zbierane selektywnie takie jak: papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co najmniej raz w tygodniu od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 20:00,
 - odpady zmieszane (niesegregowane) – co najmniej dwa razy w tygodniu, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 20:00,
 - popiół i żużel paleniskowy – nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od 1 października do 31 marca oraz nie rzadziej raz w miesiącu w okresie od 1.4. do 30.9. w godzinach od 6:00 do 20:00;
- c) z pozostałych nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane:

z nieruchomości innych niż zajętych pod ogródki działkowe:

- odpady zbierane selektywnie takie jak: papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 20:00,
- odpady zmieszane (niesegregowane) – raz na 2 tygodnie, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 20:00,
- popiół i żużel paleniskowy – nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1.10. do 31.3. oraz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w okresie od 1.4. do 30.9. w godzinach od 6:00 do 20:00;

d) z ogródków działkowych:

- odpady zbierane selektywnie takie jak: papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 20:00, w okresie od 1 marca do 31 października,
- odpady zmieszane (niesegregowane) – raz w miesiącu, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 20:00, w okresie od 1.3. do 31. 10.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych zamieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych poza częstotliwością j.w. w razie wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności oraz w okresie poprzedzającym m.in. Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne, Święto Zmarłych i inne oraz bezpośrednio po nich.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach świadczenia usługi do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w Mikołowie przy ul. Dzieńdziela 44, zbieranych selektywnie tj.: papieru, tektury, opakowań wielomateriałowych, szkła, tworzyw sztucznych, metali, odpadów zielonych, zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów wielkogabarytowych i mebli, zużytych opon, popiołu i żużla paleniskowego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (za wyjątkiem sprzętu elektrycznego i elektronicznego), przekazanych przez właścicieli nieruchomości. Odbiór odpadów będzie odbywał się z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu, po uprzednim uzgodnieniu terminu, sposobu i warunków wykonywania tej usługi z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest także do odbierania i zagospodarowania zgodnie z przepisami przeterminowanych leków przekazywanych przez mieszkańców do wyznaczonych aptek na terenie gminy Mikołów, po uprzednim uzgodnieniu terminu, sposobu i warunków wykonywania tej usługi z Zamawiającym.

3.4. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi dostarczy na teren Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Dzieńdziela 44 następujące kontenery do gromadzenia odpadów dostarczanych przez mieszkańców: kontener o poj. 7 m³ – 3 szt., o poj. 12 m³ – 2 szt., o poj. 36 m³ – 2 szt.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest raz w roku do odbierania i zagospodarowania odpadów zielonych (w ramach jesiennej zbiórki liści) w terminach przez niego określonych i przekazanych do wiadomości właścicieli nieruchomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego. Odpady zielone będą gromadzone w workach o pojemności 120 l.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest w terminach przez niego określonych i przekazanych do wiadomości właścicieli poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego do odebrania i zagospodarowania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon, przy czym odbiór tych odpadów będzie odbywał się:

- a) 2 razy w roku w przypadku nieruchomości z zabudową jednorodziną;
- b) raz na 2 tygodnie w przypadku nieruchomości z zabudową wielorodzinną.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest w terminach przez niego określonych i przekazanych do wiadomości właścicieli nieruchomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego, do odebrania i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych od właścicieli nieruchomości, przy czym odbiór tych odpadów będzie odbywał się:

- a) 2 razy w roku w przypadku nieruchomości z zabudową jednorodziną;
- b) raz na 2 tygodnie w przypadku nieruchomości z zabudową wielorodzinną.

W przypadku zabudowy wielorodzinnej na zamówienie administratora, Wykonawca będzie na bieżąco dostarczał worki typu BIG BAG celem gromadzenia przez mieszkańców odpadów remontowo-budowlanych. Odbiór worków typu BIG BAG będzie się odbywał na zgłoszenie telefoniczne lub emailowe do Wykonawcy. Odbiór nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

3.8. Terminy, sposób i częstotliwość wykonania czynności Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.5., 3.6. i 3.7. wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

3.9. Z uwagi na brak możliwości technicznych ustawienia na terenie nieruchomości w zabudowie śródmiejskiej odpowiedniej liczby pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych o niezbędnej pojemności oraz zwiększenia częstotliwości w placówkach służby zdrowia, domach opieki itp. ustala się, iż odbiór odpadów zmieszanych oraz odpadów zbieranych selektywnie (papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe) będzie odbywał się co najmniej 2 razy w tygodniu.

3.10. Ze względu na brak miejsca do ustawienia odpowiedniej ilości pojemników, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zmieszanych oraz odpadów zbieranych selektywnie (papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe), ze śmietnika usytuowanego przy ul. Biskupa Bandurskiego 3, z częstotliwością co najmniej 3 razy w tygodniu.

3.11. Z uwagi na utrudniony dojazd do śmietników usytuowanych na os. Grunwaldzkim i os. Mickiewicza odbiór odpadów winien odbywać się za pomocą śmieciarek dwuosioowych o masie nie przekraczającej 8 Mg/os.

4. Zagospodarowanie odpadów

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowywania odebranych od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 21).

4.2. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów (RIPOK) w ramach Regionu III gospodarki odpadami komunalnymi, określonej w uchwale IV/50/6/2014 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”, zmienionej uchwałą nr IV/32/9/2013 Sejmiku Województwa Śląskiego z 25 marca 2013 roku, wraz z ewentualnymi zmianami uchwały. W przypadku zmiany regionu gospodarki odpadami komunalnymi na Region IV, Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów (RIPOK) w ramach Regionu IV od dnia wejścia w życie uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w tym zakresie. W przypadku połączenia Regionów Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów (RIPOK) w ramach nowego Regionu od dnia wejścia w życie uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w tym zakresie.

W przypadku, gdy regionalna instalacja do przetwarzania odpadów uległa awarii i nie może przyjmować odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów we właściwej instalacji zastępczej określonej w stosownej uchwale Sejmiku Województwa Śląskiego.

Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć poziom odzysku, przygotowania do ponownego przetworzenia oraz recyklingu określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 645).

Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określony w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. poz. 676).

Jeżeli, z jakichkolwiek przyczyn, regionalna instalacja do przetwarzania odpadów (RIPOK) lub instalacja zastępcza nie zagwarantują osiągnięcia wymaganych właściwymi przepisami poziomów odzysku, przygotowania do ponownego przetworzenia, recyklingu lub poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, to Wykonawca bez udziału Zamawiającego, będzie dochodził wszelkich roszczeń bezpośrednio od podmiotów prowadzących te instalacje.

Postanowienie powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do naliczenia i egzekwowania kar umownych z tytułu braku osiągnięcia wymaganych właściwymi przepisami poziomów odzysku, przygotowania do ponownego przetworzenia, recyklingu lub poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji bez względu na fakt, czy okoliczności skutkujące naliczaniem kary były następstwem działania lub zaniechania zawinionego lub niezawinionego przez Wykonawcę, w dobrej czy złej wierze.

5. Realizacja usługi

- 5.1. Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych przed wykonaniem usługi powinny być opróżnione, czyste (w środku i na zewnątrz), bez oznak korozji.
- 5.2. W przypadku, gdy na trasie wykonywania usługi występują utrudnienia w ruchu drogowym wynikające z remontów, warunków atmosferycznych, objazdów, imprez, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi pomimo tego rodzaju utrudnień i nie będzie mu przysługiwać wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenie wynikające z tytułu ewentualnego wzrostu kosztów realizacji zamówienia, spowodowanego ww. utrudnieniami.
- 5.3. Wykonawca zabezpiecza przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami. W przypadku wystąpienia jednego z ww. zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia w trybie natychmiastowym skutków takiego rozsypania, rozwiania lub wycieku.
- 5.4. Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywał poprzez opróżnianie pojemników, kontenerów i zbieranie worków zgodnych z Regulaminem.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia pojemników po ich opróżnieniu w miejscu, z którego uprzednio zostały odebrane.
- 5.6. Wykonawca zobowiązany jest do zważenia pojazdów na legalizowanej wadze przed rozpoczęciem zbiórki odpadów (bez załadunku).
- 5.7. Istnieje możliwość wydzierżawienia przez Wykonawcę placu przy ul. Dzieńdziela 44 w Mikołowie służącego do przeładunku odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszelkich wymogów ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach. Warunki dzierżawy określa odrębna umowa, stanowiąca załącznik H.
- 5.8. W przypadku niedopełnienia obowiązku selekcji odpadów przez właściciela nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów.
- 5.9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco, adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zostały ujęte w systemie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ramach niniejszego zamówienia.
6. Rozliczanie usługi
- 6.1. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu każdego miesiąca prowadzenia usługi, na kwotę stanowiącą sumę iloczynu ilości odebranych w danym miesiącu poszczególnych frakcji odpadów komunalnych i ceny jednostkowej odbioru i zagospodarowania 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dokumenty udostępnione Zamawiającemu.
- Do miesięcznych rozliczeń o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych Wykonawca dołącza zbiorcze karty przekazania odpadów sporządzone w oparciu o Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
7. Dokumentowanie usługi
- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportów dziennych elektronicznych generowanych przez system, o którym mowa w pkt 7.3. i 7.4., zawierających następujące informacje:
- a) wykaz nieruchomości (adres nieruchomości), z których odebrano odpady komunalne, z podaniem dla każdej nieruchomości ilości i pojemności opróżnionych pojemników na odpady zmieszane oraz ilości opróżnionych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) wykaz nieruchomości, z których nie odebrano odpadów z podaniem powodu nie wykonania usługi dla każdej nieruchomości.
- 7.2. Do rozliczenia miesięcznego Wykonawca sporządza w wersji elektronicznej wykaz zawierający wszystkie pojazdy (z podaniem numeru rejestracyjnego) obsługujące gminę w danym miesiącu, z tym że dla każdego pojazdu winien być podany wykaz adresów nieruchomości (z podziałem na nieruchomości jednorodzinne i wielorodzinne), z których odebrano odpady, ilość i pojemność opróżnionych pojemników na zmieszane odpady komunalne, ilość i pojemność opróżnionych pojemników na odpady zbierane selektywnie (z podziałem na poszczególne frakcje) wraz z podaniem masy (Mg) odebranych:

— zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych (trawa, liście) przez dany pojazd na podstawie kwitów wagowych przyjętych odpadów komunalnych z terenu gminy Mikołów na regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), a w przypadku dokonywania przeładunku odpadów – z legalizowanej wagi,

— selektywnie zbieranych odpadów komunalnych przez dany pojazd na podstawie kwitów wagowych z legalizowanej wagi.

Do rozliczenia miesięcznego Wykonawca dołącza również ogólną ilość wydanych worków na odpady zbierane selektywnie (z podziałem na poszczególne frakcje).

7.3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy w system informatyczny umożliwiający przekazywanie danych określonych w formie:

wyeksportowanego pliku w standardzie xml zgodnego z oprogramowaniem używanym u zamawiającego (pakiet Odpady Firmy REKORD). Zamawiający proponuje by wyeksportowany plik xml posiadał strukturę umożliwiającą przechowywanie wymaganych informacji wg atrybutów: data odbioru, nr rejestracyjny pojazdu, ulica, nr domu, ilość pojemników opróżnionych – odpady zmieszane, ilość pojemników opróżnionych – selekcja, brak odbioru-powód. Dokładna specyfikacja zostanie uzgodniona i dopracowana do 30 dni od podpisania Umowy.

7.4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu identyfikator i hasło albo profil zaufany umożliwiający logowanie za pomocą Internetu do systemu informatycznego Wykonawcy w celu pobrania raportów dziennych, miesięcznych, rocznych oraz wysłania danych obejmujących wykaz nieruchomości na terenie gminy Mikołów, koniecznych dla sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. Po prawidłowym transferze danych do serwisu Wykonawcy, system informatyczny wygeneruje i prześle na adres skrzynki e-mail wskazanej przez Zamawiającego automatyczne potwierdzenie otrzymania danych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni w formie pliku raporty dzienne na płycie CD/DVD wraz z niezbędnym oprogramowaniem do otwarcia pliku na komputerze Zamawiającego.

7.5. Zamawiający nie narzuca wymagań dotyczących interfejsu oraz metod oferowanej aplikacji z wyjątkiem zapewnienia bezpieczeństwa dostępu oraz transferu danych np. poprzez zastosowanie szyfrowanego połączenia https lub profilu zaufanego. Zalecane wykonanie aplikacji w architekturze klient-serwer, wykonanej zgodnie ze standardem W3C, z minimum 5 licencjami dostępowymi. Aplikacja wykonana przy użyciu bazy danych do obsługi całości zadania niepowodującej ograniczenia w ilości danych. Wymaga się dostarczenia szczegółowej instrukcji obsługi.

System będzie umożliwiał Zamawiającemu po zalogowaniu dostęp do danych niezbędnych do sporządzenia raportów wykorzystując możliwość wyszukiwania danych oraz zapisu informacji na dysku w określonym formacie (możliwym do wykorzystania przy pomocy oprogramowania używanego u Zamawiającego, np. MS Excel, pliki *.csv, *.xml).

7.6. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu dostęp do systemu pozycjonowania satelitarnego przejazdu wszystkich pojazdów odbierających odpady w wersji z natychmiastową aktualizacją pozycji pojazdów (on-line) na mapie wraz z informacją o miejscach postoju pojazdów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.3.2013 r. Wykonawca w ramach systemu pozycjonowania satelitarnego zapewni Zamawiającemu dostęp do danych archiwalnych w zakresie przejazdu pojazdów opisanych powyżej z podziałem na każdy dzień przejazdu pojazdów. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni trasy przejazdu pojazdów w formie pliku graficznego wraz z niezbędnym oprogramowaniem do otwarcia pliku na komputerze Zamawiającego.

7.7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić elektroniczny raport kwartalny, półroczny lub roczny zawierający wykaz nieruchomości (adres nieruchomości), z których odebrano odpady komunalne, z podaniem dla każdej nieruchomości ilości i pojemności opróżnionych pojemników na odpady zmieszane, ilości opróżnionych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (z podziałem na poszczególne frakcje), ilości wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów (z podziałem na poszczególne frakcje) oraz wykaz nieruchomości, z których nie odebrano odpadów.

7.8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Mikołów zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

7.9. Wykonawca zobowiązany jest do miesięcznych rozliczeń o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych dołączyć zbiorcze karty przekazania odpadów sporządzone w oparciu o rozporządzenie Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1973).

7.10. Zasady przekazywania danych osobowych właścicieli nieruchomości w zakresie realizacji umowy określa odrębna umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiąca zał. I.

8. Harmonogram usług

8.1. Do 14 dni po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy, aktualny wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne celem sporządzenia harmonogramu. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy na bieżąco informacje o adresie nowych nieruchomości, które zostały objęte systemem gospodarowania odpadami i z których Wykonawca ma obowiązek odebrać i zagospodarować odpady komunalne.

8.2. W terminie do 21 dni od otrzymania wykazu, o którym mowa pkt 8.1., Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości w formie papierowej i elektronicznej, uwzględniając częstotliwość odbioru odpadów określoną w pkt 3. Projekt harmonogramu Wykonawca przedkłada do zatwierdzenia Zamawiającemu.

8.3. Projekt harmonogramu obejmuje okres od 1.12.2016 r. do końca realizacji umowy. Wykonawca przyjmuje w harmonogramie odbiór liści w okresie od 1.12.2016 r. do 12.12.2016 r. oraz od 27.11.2017 r. do 11.12.2017 r. W okresie od dnia rozpoczęcia realizacji umowy do 30.11.2016 r. Wykonawca dostosowuje odbiór poszczególnych frakcji odpadów do obowiązującego harmonogramu dostępnego na stronie internetowej gminy Mikołów www.mikolow.eu w zakładce Odpady komunalne.

8.4. Wykonawca opracuje harmonogram odbioru popiołu i żużla paleniskowego dla okresu: od momentu rozpoczęcia realizacji umowy do 30.11.2016 r., uwzględniając częstotliwość odbioru odpadów określoną w pkt 3 i dostarczy harmonogram właścicielom nieruchomości w trakcie przekazywania pojemników na popiół.

8.5. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdej nieruchomości najpóźniej na 2 tygodnie przed 1.12.2016 r.

8.6. W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tych zmian, co najmniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem ich wprowadzenia. Każda zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.

8.7. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca uwzględni wszystkie zmiany w odbiorze odpadów wynikające z dni świątecznych przypadających na dni, w których odbierane są odpady.

8.8. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć po akceptacji Zamawiającego nowy harmonogram do każdej nieruchomości nie później niż 7 dni przed planowanym odbiorem odpadów na danej nieruchomości.

8.9. Harmonogram powinien być opracowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych.

8.10. Harmonogram winien być tak sporządzony, aby dla odbiorów przypadających dwa razy w tygodniu, raz na dwa tygodnie, raz na miesiąc – dzień odbioru odpadów przypadał na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia (wyjątek stanowią przypadające w te dni święta).

8.11. Wykonawca dostosuje odbiór odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie w grudniu 2016 r. do obowiązującego harmonogramu w listopadzie 2016 r., tak aby odbiór odpadów zmieszanych przypadał do dwóch tygodni od ostatniego odbioru, a odpadów zbieranych selektywnie (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, popiół i żużel paleniskowy) najpóźniej do miesiąca od ostatniego odbioru.

9. Uchwały Rady Miejskiej związane z systemem gospodarowania odpadami

Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z następującymi uchwałami podjętymi przez Radę Miejską Mikołowa:

a) Uchwała nr XIX/363/2012 z 29 maja 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

b) Uchwała nr XVII/401/2016 z 15 marca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mikołów,

c) Uchwała nr VIII/134/2015 z 28 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę przez właścicieli nieruchomości za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

d) Uchwała nr XV/368/2015 z 22 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały nr VIII/134/2015 z 28 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę przez właścicieli nieruchomości za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Powyższe uchwały dostępne są na stronie BIP Urzędu Miasta Mikołów.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90510000	

II.1.6) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak nie

II.2) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):

II.2.1) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość: 10178804.52 Waluta: PLN albo:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	wg stawki 8.00
Najniższa oferta: i najwyższa oferta: Waluta: brana pod uwagę	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna przyspieszona
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadkach wymienionych w sekcji 2 w załączniku D1)

Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE): proszę wypełnić załącznik D1

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

- Najniższa cena albo
- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

Kryteria	Waga
1 . Cena	85
2 . Dodatkowe wyposażenie techniczne śmieciarek o dopuszczalnej masie całkowitej od 15 Mg do 28 Mg w legalizowaną wagę do ważenia odpadów komunalnych	15

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną tak nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[PN-31/2016](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak, proszę zaznaczyć właściwe pola)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Ogłoszenie o zamówieniu Uprozczone ogłoszenie o zamówieniu w ramach dynamicznego systemu zakupów

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2016/S 133-240495](#) z dnia: [13/07/2016](#) (dd/mm/rrrr)

Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2016/S 151-274279](#) z dnia: [06/08/2016](#) (dd/mm/rrrr) Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2016/S 150-271947](#) z dnia: [05/08/2016](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: Część nr: Nazwa:

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

22/09/2016 (dd/mm/rrrr)

V.2) Informacje o ofertach:

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi: 0

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: Konsorcjum firm: Remondis Górny Śląsk Sp. z o.o.- Lider konsorcjum, Remondis Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Handlowo – Usługowe „KOMART” Sp. z o.o. MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Piotra Skargi 87

Miejscowość: Ruda Śląska

Kod pocztowy: 41-706

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 322938062

E-mail:

Faks: +48 322938079

Adres internetowy: (URL)

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia (proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia (jeżeli dotyczy) Wartość: 9034272.00 Waluta: PLN	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Całkowita końcowa wartość zamówienia Wartość: 10178804.52 Waluta: PLN	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	wg stawki 8.00
albo: Najniższa oferta: i najwyższa oferta: Waluta: brana pod uwagę	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, (proszę podać) liczbę lat: albo liczbę miesięcy: 16

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zleczone stronom trzecim:

Wartość bez VAT: Nieznana:

Waluta: Proporcja %

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zleczone podwykonawcom : (jeżeli są znane)

----- (Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.2) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

VI.3) Procedury odwoławcze

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy
[Postępu 17a](#)

Miejscowość [Warszawa](#)

Kod pocztowy [02-676](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

Tel. [+48 224587801](#)

E-mail odwolania@uzp.gov.pl

Faks [+48 224587803](#)

Adres internetowy URL <http://uzp.gov.pl/kio>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa

Adres pocztowy

Miejscowość

Kod pocztowy

Państwo

Tel.

E-mail

Faks

Adres internetowy URL

VI.3.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań

20.1. Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie cyt. ustawy do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

20.4. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5) W terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy
[Postępu 17a](#)

Miejscowość [Warszawa](#)

Kod pocztowy [02-676](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

Tel. [+48 224587801](#)

E-mail odwolania@uzp.gov.pl

Faks [+48 224587803](#)

Adres internetowy URL <http://uzp.gov.pl/kio>

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[23/09/2016](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2016-122152

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I.0) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca:

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

----- *(Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)* -----

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

Załącznik D1 – Zamówienia ogólne
Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia
o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE)
Dyrektywa 2004/18/WE

Poniżej proszę podać uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Uzasadnienie to musi być zgodne z wymogami dyrektywy 2004/18/WE.

(W rozumieniu przepisów dyrektywy 89/665/EWG dotyczącej środków odwoławczych termin wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 2f ust. 1 lit. a) tiret pierwsze tej dyrektywy, może zostać skrócony, jeżeli ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawiera uzasadnienie decyzji instytucji zamawiającej o udzieleniu zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Aby skorzystać z możliwości skrócenia terminu, proszę poniżej zaznaczyć właściwe pole (pola) oraz udostępnić dodatkowe informacje.)

1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE zgodnie z art. 31 dyrektywy 2004/18/WE

Brak ofert lub brak odpowiednich ofert w odpowiedzi na:

- procedura otwarta,
- procedurę ograniczoną.

Produkty będące przedmiotem zamówienia są wytwarzane wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, zgodnie z warunkami określonymi w dyrektywie. (wyłącznie dla dostaw)

Roboty budowlane/towary/usługi mogą być zrealizowane lub dostarczone tylko przez określonego oferenta z przyczyn:

- technicznych,
- artystycznych,
- związanych z ochroną wyłącznych praw.

Ze względu na wystąpienie pilnej konieczności spowodowanej wydarzeniami, których instytucja zamawiająca nie mogła przewidzieć oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

Dodatkowe roboty budowlane/dostawy/usługi są zamawiane zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

Nowe roboty budowlane/usługi, będące powtórzeniem robót budowlanych/usług oraz zamówione zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

Zamówienie na usługi udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców przeprowadzonego konkursu.

Dostawy towarów notowanych i nabywanych na giełdzie towarowej.

Nabycie dostaw na szczególnie korzystnych warunkach:

- od dostawcy, który ostatecznie likwiduje swoją działalność,
- od syndyków masy upadłościowej lub likwidatorów, umowa z wierzycielami lub podobna procedura.

Wszystkie oferty przedłożone w odpowiedzi na procedurę otwartą, procedurę ograniczoną lub dialog konkurencyjny były nieprawidłowe lub niemożliwe do przyjęcia. Do procedury negocjacyjnej zostali dopuszczeni wyłącznie oferenci, którzy spełnili kryteria kwalifikacji podmiotowej.

2) Inne uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE

- Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w załączniku IIB do dyrektywy.
- Zamówienie nie wchodzi w zakres stosowania dyrektywy.

Aby skorzystać ze wspomnianej wyżej możliwości skrócenia terminu, oprócz zaznaczenia odpowiedniego pola (odpowiednich pól) powyżej, proszę w jasny i wyczerpujący sposób wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jest zgodne z przepisami, podając przy tym odpowiednie fakty i, w stosownych przypadkach, konkluzje prawne zgodnie z dyrektywą 2004/18/WE: (maksymalnie 500 słów)