

115/2016

- 15 -

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 2016 r.

**w sprawie regulaminu korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
(PSZOK) w Mikołowie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446.), art. 6r ust. 3, ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 250) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1484 z późn. zm.)

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

- § 1. Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Mikołowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Mateusz Handzel

KIEROWNIK
Zakładu Usług Komunalnych
w Mikołowie
mgr inż. Roman Naleśnik
1-

**Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mikołowie,
prowadzonego przez Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie przy ul. Dzieńdziela 44**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK.
2. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Mikołów, przekazywane przez właścicieli tych nieruchomości (przez właściciela rozumie się także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, osoby lub jednostki posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością), z zastrzeżeniem postanowień ustępu 6.
3. PSZOK czynny jest w godzinach:
 - poniedziałek – piątek 8:00 – 20:00,
 - sobota 8:00 – 14:00.W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane (informacja o zmianach godzin pracy, będzie ogłaszana na stronie internetowej Urzędu Miasta i Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie).
4. Do PSZOK przyjmowane są, następujące rodzaje odpadów zebranych selektywnie:

L.p.	Kod odpadu	Nazwa i opis odpadu
1.	10 01 01	Żużle i popioły paleniskowe
2.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury (kartony, gazety, książki)
3.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych (np. butelki oraz pojemniki plastikowe nie zawierające substancji niebezpiecznych)
4.	15 01 04	Opakowania z metali (np. puszki po konserwach)
5.	15 01 07	Opakowania ze szkła (słoiki oraz butelki po napojach)
6.	16 01 03	Zużyte opony (samochodów osobowych)
7.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (styropian, wełna mineralna, wszelkiego rodzaju termoizolacje niezawierające substancji niebezpiecznych)
8.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
9.	17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny
10.	17 02 02	Szkło (poremontowe elementy ze szkła tj. szyby)

11.	17 02 03	Tworzywa sztuczne (poremontowe elementy z tworzyw sztucznych np. panele ścienne, małogabarytowe elementy wod-kan)
12.	17 03 80	Odpadowa papa
13.	17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips
14.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (np. świetlówki, termometry, RTĘĆ TYLKO I WYŁĄCZNIE W SZCZELNYCH POJEMNIKACH)
15.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony (lodówki, chłodziarki, zamrażarki)
16.	20 01 27*	Farby, tusze, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne (w szczelnych pojemnikach)
17.	20 01 32	Przeterminowane leki (inne niż cytotoksyczne i cytostatyczne, syropy w szczelnych butelkach)
18.	20 01 33*	Baterie i akumulatory
19.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki
20.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne nie zawierające niebezpiecznych składników
21.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście)
22.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe (meble, drzwi, okna, dywany, wykładziny, fotele, panele)

5. Odpady komunalne o których mowa w ust. 4 :
 - a) zużyte opony (pkt 6 tabeli)
 - b) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów (pkt. 7 - 13 tabeli)
 - c) odpady wielkogabarytowe (pkt 22 tabeli)
 przyjmowane są do PSZOK według limitów ilościowych wynikających z uchwały numer z dnia Rady Miejskiej Mikołowa.
6. Odpady wyszczególnione w ust. 5 dostarczone powyżej limitu przyjmowane będą za dodatkową opłatą wynoszącą 565,16 zł brutto za 1Mg przyjętych odpadów.
7. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - a) odpady zawierające azbest,
 - b) szyby samochodowe i części samochodowe,
 - c) szkło zbrojone i hartowane,
 - d) zmieszane odpady komunalne,
 - e) materiały izolacyjne niebezpieczne (azbest, eternit),
 - f) odpady niebędące odpadami komunalnymi, tj. od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji lub napraw,
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe wymieszane z odpadami komunalnymi lub innymi odpadami zbieranymi selektywnie.
8. PSZOK nie przyjmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej lub w związku z likwidacją takiej działalności.

§ 2. Zasady odbioru (przyjęcia) odpadów

1. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest okazać dokument tożsamości, potwierdzający imię, nazwisko oraz adres zamieszkania.
2. W przypadku dostarczenia odpadów wskazanych w pkt. 5 podpisać stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dodatkowo prowadzący PSZOK może zażądać dokumentu potwierdzającego uiszczenie na rzecz Urzędu Miasta Mikołowa opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 4 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK, oraz pochodzenia dostarczonych odpadów. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości przyjęcia odpadów do PSZOK.
4. Odpady dostarczane z zabudowy wielorodzinnej przyjmowane są, na podstawie oświadczenia wystawionego przez właściciela, zarządcę, administratora, zawierającego określenie:
 - a) nazwy dostawcy (w przypadku zlecenia transportu odpadów innej firmie),
 - b) rodzaju odpadu,
 - c) numeru rejestracyjnego pojazdu transportującego odpad,
 - d) okresu przez jaki będą dostarczane odpady (od/do dzień i miesiąc).
5. Osoby trzecie, jak również podmioty gospodarcze mogą przyjąć zlecenie transportu odpadów do PSZOK w imieniu właściciela nieruchomości, jednakże transportujący zobowiązany jest przedłożyć pracownikowi PSZOK, pisemne upoważnienie do transportu odpadów, wystawione przez właściciela odpadów, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Pracownik PSZOK dokonuje przyjęcia odpadów po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia itp.
7. Przekazujący odpady przy wjeździe na teren PSZOK powinien zgłosić się u obsługi PSZOK w celu ustalenia miejsc rozładunku poszczególnych odpadów.
8. Przekazujący odpady zobowiązany jest do ich samodzielnego rozładunku w miejscach wskazanych przez obsługę PSZOK.
9. Dostarczone odpady:
 - a) muszą być posegregowane, nie mogą być zmieszane ani zanieczyszczone innymi odpadami, powinny być właściwie zabezpieczone,
 - b) odpady remontowe (gruz i inne odpady budowlane), zielone, mają być przekazywane luzem,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być przekazany w stanie kompletnym,
 - d) odpady niebezpieczne, w postaci ciekłej będą przyjmowane w szczelnych, zamkniętych opakowaniach odpowiednio oznakowanych. Opakowania powinny posiadać oryginalne etykiety i nie mogą być uszkodzone,
 - e) chemikalia wymagające opakowania będą przyjmowane w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
10. Przyjęcie odpadów do PSZOK wskazanych w pkt. 5 potwierdzone będzie na formularzu przyjęcia odpadów (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
11. Obsługa PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z przepisami oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, w tym m.in. w przypadku stwierdzenia przez pracownika PSZOK:
 - a) dostarczenia odpadów innych niż wymienionych w § 1 ust. 4 Regulaminu,

- b) zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczanych odpadach,
 - c) braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
 - d) dostarczenia odpadów wskazujących na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego,
 - e) pochodzenia odpadów z działalności gospodarczej lub jej likwidacji (np. odpady nietypowe dla prac domowych) lub z nieruchomości położonej poza terenem Miasta Mikołowa,
 - f) odmowy okazania przez przekazującego odpady dowodu tożsamości lub odmowy złożenia przez niego formularza przyjęcia odpadów o którym mowa w ust. 10
12. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów:
- a) pracownik PSZOK jest zobowiązany sporządzić notatkę z uzasadnieniem oraz stosowną dokumentację fotograficzną,
 - b) przekazujący odpady jest zobowiązany do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:
 - a) u pracowników PSZOK na miejscu lub pod numerem telefonu: 32 2264 187 w. 101,
 - b) w Referacie Usług Komunalnych Urzędu Miasta Mikołów pod numerem telefonu: 32 3248 571.
2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej: www.zuk.mikolow.com.pl, www.odpady.mikolow.eu
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
 - a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
 - b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,
 - c) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
4. Korzystanie z usług PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mateusz Handeł

NICHOVYNIK
Zakładu Usług Komunalnych
w Mikołowie

Roman Naleśnik

PRZYJECIE ODPADÓW W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

DANE WYTWÓRCY ODPADÓW

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

NIP:

adres:

ADRES NIERUCHOMOŚCI W MIKOŁOWIE, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY

adres:

L.p	Dostarczone odpady	ilość dostarczonych odpadów w Mg
1	zużyte opony	
2	odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów	
3	odpady wielkogabarytowe	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK, oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na pokrycie kosztów przyjęcia i zagospodarowania odpadów w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą, lub, że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....
(data i czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wystawienie faktury za przekazane odpady ponad wskazane limity, po weryfikacji ilości odpadów przekazanych w danym roku kalendarzowym, zgodnie z obowiązującą ceną odbioru i zagospodarowania odpadów z terenu Gminy Mikołów.

.....
(data i czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i udostępniania ich innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK, oraz pochodzenia dostarczonych odpadów.

.....
(data i czytelny podpis)

.....
(Data i podpis pracownika PSZOK)

.....
NIEKORZYWIKA
zakładu Usług Komunalnych
w Mikołowie
.....
Pracownik Roman Naleśnik
1 -

1

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mikołowie

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany:.....
zamieszkały w, przy ul.
adres do korespondencji (należy wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania)
....., ul.
PESEL: NIP.....

UPOWAŻNIAM

Imię, nazwisko/nazwa firma :
zamieszkały w/adres firmy przy ul.....
numer rejestracyjny pojazdu..... zakres czasowy upoważnienia
do oddania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mikołowie, odpadów
wytworzonych na nieruchomości zlokalizowanej w Mikołowie przy ulicy
.....

.....
(data i czytelny podpis upoważniającego)

.....
(data i czytelny podpis transportującego)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i udostępniania ich innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK, oraz pochodzenia dostarczonych odpadów.

.....
(data i czytelny podpis upoważniającego)

14
Mikołowski
Zakład Usług Komunalnych
w Mikołowie
mgr inż. Roman Naleśnik