

<b>Numer konkursu: 10/2021</b>	
<b>Burmistrz Mikołowa ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Mikołów</b>	
Rodzaj zadania	Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadania publicznego Gminy Mikołów w dziedzinie pomocy społecznej.
Podstawa ogłoszenia konkursu	<ol style="list-style-type: none"> <li>Art. 4 ust. 1 pkt. 10 oraz art. 11 ust. 2, 3, 4, art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).</li> <li>Uchwały nr XXXIII/306/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.</li> <li>Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057)</li> </ol>
Warunki realizacji zadania	<p><b>ZADANIE 1. POSIŁKI</b></p> <p><b>1. Zadania przewidziane do dofinansowania</b></p> <p>Przygotowanie oraz dowóz do miejsca zamieszkania uczestników projektu posiłku dla max. 20 osób dziennie.</p> <p><b>2. Cel zadania:</b></p> <p>Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez zapewnienie posiłku w dni świąteczne (wolne od pracy) tj. sobotę i niedzielę uczestnikom projektu „(Nie)-samo-dzielni” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 dla Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT</p> <p><b>3. Adresaci:</b></p> <p>Uczestnicy projektu „(Nie)-samo-dzielni” tj. osoby starsze, niepełnosprawne i niesamodzielne będące mieszkańcami gminy Mikołów.</p> <p><b>4. Termin realizacji:</b></p> <p>Od dnia podpisania umowy – do 28.08.2022 r.</p> <p><b>5. Wymogi dotyczące realizacji zadania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Oferent winien posiadać pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Inspektora Sanitarnego, a stan posiłków i dowóz winny spełniać wszelkie standardy sanitarno – epidemiologiczne.</li> <li>Przygotowanie i dostarczenie posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne. Oferent oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.</li> <li>Oferent zobowiązany będzie do nieodpłatnego przechowywania próbek odpowiedniej gramatury do celów badań przez Państwową Inspekcję Sanitarną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</li> <li>Oferent winien posiadać zaplecze techniczne do wykonania usługi tj. posiada sprzęt potrzebny do przygotowania posiłku oraz posiada transport konieczny do dowozu posiłku do klienta.</li> <li>Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości</li> </ol>

odżywczej, gramatury oraz estetyki. Ponadto posiłki muszą spełniać wymogi racjonalnego żywienia ludzi - dieta lekkostrawna.

- 6) Kaloryczność posiłków powinna być zgodna z normami żywieniowymi ustalonymi przez Instytut Żywności i Żywienia.
- 7) Posiłki powinny być przygotowane w taki sposób, aby nie powtarzały się w odstępie dwóch tygodni.
- 8) Zleceniodawca zastrzega sobie, iż posiłki winny być przygotowane następująco:  
Sobota – danie jednogarnkowe – min. 300 ml porcja, połączenie mięsa/ryby z dodatkami typu kasze/ryż/makaron oraz dodatkiem warzywnym  
Niedziela - obiad dwudaniowy: zupa (min. 300 ml, zaleca się wykorzystanie sezonowych warzyw) i drugie danie - posiłek w postaci drugiego dania ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasza, ryż lub makaron. Drugie danie mogą również stanowić np. gołąbki z sosem, pierogi z różnym nadzieniem, naleśniki z różnym nadzieniem, kopytka, makaron z sosem, placki ziemniaczane oraz krokiety (gramatura: mięso lub ryba nie mniej niż 100 g, surówka (zamiennie gotowane jarzyny) nie mniej niż 175 g oraz ziemniaki (zamiennie ryż lub kasza lub makaron) nie mniej niż 200 g.)  
Nie dopuszcza się podawania dań barowych typu parówki, hamburgery, zapiekanki, frytki itp.
- 9) Posiłki muszą być przewożone w odpowiednich pojemnikach (biodegradowalnych) do tego przygotowanych, muszą być odpowiednio zapakowane.
- 10) Posiłki dowieszone powinny zostać w godzinach pomiędzy 12.00 a 15.00. Zleceniodawca dopuszcza dowóz posiłku w sobotę na sobotę i niedzielę.
- 11) Posiłki powinny być wydawane na podstawie wykazu osób uprawnionych, potwierdzone przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej osoby upoważnionej. Liczba osób uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zleceniodawcy, jednakże nie przekroczy 20 osób dziennie. Każdorazowa zmiana w liczbie i miejscu dostawy posiłku będzie przekazywana z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem na wskazany adres mailowy.
- 12) Dostarczony towar musi odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- 13) W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Oferent jest zobowiązany do zapewnienia posiłków o takiej samej jakości z innych źródeł.
- 14) W związku z epidemią Oferent zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych przepisów sanitarno-epidemiologicznych w trakcie realizacji zadania.
- 15) Osoby upoważnione do kontaktu ze strony zleceniodawcy: MOPS w Mikołowie:  
Barbara Gubała – [barbara.gubala@mops.mikolow.eu](mailto:barbara.gubala@mops.mikolow.eu), tel. 32 3242667  
Natalia Kruszyna – [natalia.kruszyna@mops.mikolow.eu](mailto:natalia.kruszyna@mops.mikolow.eu), tel. 32 3242667  
Anna Mendecka – [anna.mendecka@mops.mikolow.eu](mailto:anna.mendecka@mops.mikolow.eu), tel. 32 3242668
- 16) Organizator zobowiązany jest do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, barwami Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Funduszy Europejskich wszystkich dokumentów koniecznych do prawidłowej realizacji zadania.
- 17) Bieżące przesyłanie informacji o planowanych i zrealizowanych w ramach zadania działaniach a także o wszelkich trudnościach w realizacji zadania.
- 18) Na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia 2016/679 Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu „(Nie)-samodzielni”. Szczegółowe warunki dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną określone w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 19) Zleceniodawca wymaga, aby Zleceniobiorca we właściwy sposób zabezpieczał powierzone dane osobowe. W tym celu Zleceniodawca przed podpisaniem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przeprowadzi badanie zdolności organizacyjno-kadrowej podmiotu (Zleceniobiorcy) do właściwego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych. Badanie przeprowadzone będzie w sposób opisany w umowie przetwarzania danych osobowych.

	<p>Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zostaje zapewniona przez sam charakter zadania do realizacji.</p> <p><b>6. Rezultaty</b></p> <p>Oczekiwane rezultaty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Przygotowanie i dowóz posiłków dla uczestników projektu – minimum 20 osób</li> <li>2) Przygotowanie i dowóz min. 1340 posiłków</li> </ol> <p>Przykładowe wskaźniki realizacji zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Liczba osób, dla których przygotowano i dostarczone posiłek - min. 20</li> <li>2) Liczba wydanych posiłków – min. 1340 posiłków</li> </ol> <p>Przykładowe sposoby monitorowania wskaźników (w zależności od proponowanych działań):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Listy odbioru posiłków przez uczestników dla każdego uczestnika osobna zawierające datę wraz z podpisem uczestnika/uczestniczki</li> </ol>
Pozostałe warunki realizacji zadania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej <b>20%</b> wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza Mikołowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.</li> <li>2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Mikołowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.</li> <li>3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Mikołowa oraz aneksu do umowy.</li> <li>4. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje <b>80%</b> założonych w ogłoszeniu rezultatów.</li> <li>5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizował zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</li> <li>6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich możliwych, prawnie dopuszczalnych, działań w celu eliminacji z użycia przy wykonywaniu zadania pojemników, naczyń oraz kubków plastikowych i zastąpienie ich w miarę możliwości opakowaniami wielokrotnego użytku ze szkła lub metalu, poprzez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zaprzestanie kupowania wody w plastikowych butelkach i promowanie spożywania wody z kranu,</li> <li>b) korzystanie z usług cateringu, w ramach którego poczęstunek nie jest podawany w plastikowych, ani styropianowych pojemnikach, tylko w opakowaniach wielokrotnego użytku,</li> <li>c) wykorzystanie w promocji gadżetów i materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu z dążeniem do rezygnacji z gadżetów plastikowych oraz rozważenie wykorzystywania wręczania gadżetów do okazji promowania ekologicznego trybu życia poprzez wręczanie bawełnianych toreb, czy kubków termicznych wielokrotnego użytku,</li> <li>d) zrezygnowanie z używania plastikowych toreb, siatek i reklamówek,</li> <li>e) przeprowadzenie przeglądu wszystkich dostawców świadczących usługi na rzecz Zleceniobiorcy oraz, w miarę możliwości, wybranie tych, którzy stosują dla swoich</li> </ol> </li> </ol>

	<p>produktów inne opakowania niż plastikowe,</p> <p>f) zastąpienie papieru w drukarkach Zleceniobiorcy papierem makulaturowym,</p> <p>g) unikania w miarę możliwości wykorzystywania folii do pakowania przesyłek,</p> <p>h) korzystania z ekologicznych rozwiązań do pakowania przedmiotów, takich jak „skropak”,</p> <p>i) ustawienie w miejscu realizacji zadania/w siedzibie Zleceniobiorcy koszy umożliwiających segregację śmieci z podziałem na frakcje z odpowiednimi oznaczeniami.</p> <p>7. Z uwagi na sytuację epidemiczną związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19</p> <p>a) rekomenduje się przygotowanie oferty z uwzględnieniem możliwości realizacji części i/ lub wszystkich działań w formie online,</p> <p>b) oferent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i realizatorom zadania publicznego, zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez właściwe organy <a href="https://www.gov.pl/web/koronawirus">https://www.gov.pl/web/koronawirus</a>.</p>
<p>Zasady przyznawania dotacji</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego oraz których działalność statutowa zgodna jest z rodzajem zleconego zadania. W przypadku ofert wspólnych, każda z organizacji powinna spełniać powyższy wymóg.</li> <li>Na realizację konkursu przeznaczona jest kwota: <b>Zadanie 1.: 72 800,00 zł</b></li> <li>W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości <b>do 15% udzielonej dotacji</b>. Koszty administracyjne mogą obejmować wynagrodzenie koordynatora.</li> <li>Zgodnie z uchwałą budżetową na 2021 r. Burmistrz Mikołowa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.</li> <li>W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania (część III pkt. oferty)</li> <li>W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, (część V.B pkt. 3.2. oferty).</li> <li>Zadania zgłoszone w konkursie ofert powinny być realizowane w latach 2021-2022, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż w dacie ustalonej w umowie, a środki finansowe stanowiące kwotę dotacji muszą być wykorzystane do dnia 28 sierpnia 2022 r.</li> <li>Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.</li> <li>Koszty niekwalifikowane zostały określone w rozdziale 4. pkt. 15 Uchwały nr XXXIII/306/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.</li> <li>Kosztami kwalifikowalnymi są wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania.</li> </ol>
<p>Terminy składania ofert i rozstrzygnięć</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Oferty należy składać w Biurze podawczym Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowie, Rynek 16 (pokój nr 1) w terminie <b>do dnia 17 listopada 2021 do godziny 15:30;</b></li> <li>Ofertę należy sporządzić przez serwis <a href="http://www.mikolow.engo.pl">www.mikolow.engo.pl</a>.</li> <li>Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz przez serwis <a href="http://www.mikolow.engo.pl">www.mikolow.engo.pl</a></li> <li>Złożenie oferty w sposób inny niż określony w pkt. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Za dzień złożenia oferty przyjmuje się dzień jej doręczenia w wersji papierowej do Urzędu Miasta Mikołowa.</li> <li>6. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres składającego ofertę.</li> <li>7. Dopuszcza się możliwość składania kilku wniosków przez tego samego oferenta.</li> <li>8. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie prawidłowo wypełnionego formularza oferty <b>podpisanego czytelnie</b> przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.</li> <li>9. Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generatorsa eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Mikołowa (Instrukcja podpisywania podpisem zaufanym do pobrania w Generatorze eNGO)</li> <li>10. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.</li> </ol>
Tryb wyboru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiada Biuro Organizacji Pozarządowych.</li> <li>2. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Mikołowa.</li> <li>3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Formalne</b> wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia</li> <li>b. <b>Merytoryczne</b> wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.</li> </ol> </li> <li>4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej;</li> <li>5. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.</li> <li>6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li> <li>7. Wybór oferty dokonuje Burmistrz Mikołowa po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.</li> <li>8. Od decyzji Burmistrza Mikołowa, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.</li> <li>9. Burmistrz Mikołowa zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.</li> <li>10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu <b>4 dni roboczych</b> od dnia ogłoszenia wyników, w Biurze podawczym Urzędu Miasta Mikołowa w Mikołowie, Rynek 16 (pokój nr 1). <b>Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie, jako rezygnacja z dotacji.</b></li> <li>11. Ogłoszenie i wyniki konkursu zostaną zamieszczone w następujących miejscach: Biuletyn informacji publicznej Urzędu Miasta Mikołowa, strona internetowa <a href="http://www.ngo.mikolow.eu">www.ngo.mikolow.eu</a>, tablica ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołowa.</li> </ol>
Warunki zawarcia umowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Mikołowa a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.</li> <li>2. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedłożenie w ciągu <b>4 dni roboczych</b> od dnia ogłoszenia wyników konkursu, w Biurze podawczym Urzędu Miasta Mikołowa w Mikołowie, Rynek 16 (pokój nr 1) następujących danych: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wskazania rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja;</li> <li>2) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji</li> </ol> </li> </ol>

	<p>zadania do wielkości przyznanej dotacji;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) Złożenie oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru, ewidencji ze stanem faktycznym w dniu podpisania Umowy;</li> <li>4) Podanie numerów PESEL osób uprawnionych do podpisania Umowy;</li> <li>5) Wskazania osoby kontaktowej wraz z podaniem numeru telefonu i adresu mailowego, pod którym będzie dostępna;</li> <li>6) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy dostarczyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji;</li> <li>7) Dołączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dostarczone;</li> <li>8) W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miasta Mikołów;</li> <li>9) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem;</li> </ol> <p>3. Wypełniony załącznik nr 3 do ogłoszenia.</p> <p>4. Umowa zostanie zawarta po akceptacji załączników przez Urząd.</p>
Zadania realizowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim	<p>Wysokość środków przeznaczonych na zadania w roku:</p> <p>2020 – 160 000,00 zł</p> <p>2021 – 66 000,00 zł</p> <p>Informacja i Lista podmiotów dofinansowanych przez Urząd Miasta Mikołowa w otwartych konkursach ofert dostępna jest w Internecie na stronie <a href="http://www.bip.mikolow.eu">www.bip.mikolow.eu</a></p>

Informacje dotyczących procedury konkursowej można uzyskać w Urzędzie Miasta Mikołowa u p. Moniki Tajs podinspektor Biura Organizacji Pozarządowych pod numerem telefonu: 690 468 162 oraz mailowo: [ngo@mikolow.eu](mailto:ngo@mikolow.eu)

Osoby upoważnione do kontaktu ze strony MOPS w Mikołowie:

Anna Mendecka – [anna.mendecka@mops.mikolow.eu](mailto:anna.mendecka@mops.mikolow.eu), tel. 32 3242668

Barbara Gubała – [barbara.gubala@mops.mikolow.eu](mailto:barbara.gubala@mops.mikolow.eu), tel. 32 3242667

Natalia Kruszyna – [natalia.kruszyna@mops.mikolow.eu](mailto:natalia.kruszyna@mops.mikolow.eu), tel. 32 3242667