

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Mikołów

Rynek 16, 43-190 Mikołów

telefon: 32/3248500, fax: 32/3248400, strona internetowa: www.mikolow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Dostawa do siedziby zamawiającego drukarek i przełączników sieciowych.

3.1.1. Część 1 zamówienia:

Kod CPV:

30232110-8 Drukarki laserowe

Dostawa 10 szt. drukarek monochromatycznych o jednakowej specyfikacji technicznej.

Dostarczone urządzenia muszą współpracować z dowolnym tonerem z nw listy:

HP:

05X

53X

15X

13X

49X

83X

Brother:

TN3300

TN3380N

Wymagania techniczne jakie musi spełniać oferowane urządzenie:

- maksymalny obsługiwany format papieru: A4,
- maksymalna szybkość druku 40 str./min.,
- rozdzielczość wydruku min. 1200 x 1200 dpi,
- normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4) min. 10 000 str.,
- druk laserowy mono,
- możliwość wyposażenia urządzenia w dodatkowe podajniki o pojemności min. 2 000 arkuszy
- czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości max. 10 sek.
- min. 2 podajniki papieru,
- maksymalna pojemność podajników 2 550 szt. (po zainstalowaniu podajnika opcjonalnego),
- możliwość drukowania na papierze zwykłym, kopertach, druk etykiet, na folii i kartonach,
- Obsługa papieru o wymiarach: szerokość od min. 77 mm do 215 mm, długość od 127 mm do 355 mm
- automatyczny druk dwustronny (dupleks),
- zainstalowana pamięć RAM min. 128 MB,

- wbudowane interfejsy komunikacyjne:
min. 1 port Hi-Speed USB 2.0,
min. 1 port RJ-45 (10/100/1000Base-TX),
- komplet kabli przyłączeniowych
- produkty objęte gwarancją producenta minimum 24 miesiące
- drukarki muszą być fabrycznie nowe

3.1.2. Część 2 zamówienia:

Kod CPV:

32420000-3 Urządzenia sieciowe

Dostawa 3 szt. przełączników sieciowych (typ A - 2szt. Typ B - 1 szt.)

typ A – sztuk 2

Wymagania techniczne jakie musi spełniać oferowane urządzenie

Typ przełącznika Rodzaj przełącznika, który posiada urządzenie.	Managed
Obsługa jakość serwisu (QoS)	Tak
Obsługa Multicast	Tak
Zarządzanie przez stronę www	Tak
Podstawowe przełączanie RJ-45 Liczba portów (gniazd) RJ-45 Ethernet.	26 (minimum)
Liczba portów SFP Combo	2 (minimum)
Obsługa ExpressCard	Nie
Przepustowość rutowania/przełączania Ilość przesłanych danych na sekundę. (minimum)	56 Gbit/s
Przepustowość (minimum)	41 Mpps
Algorytmy szyfrujące wykorzystywane są do autentykacji, szyfrowania kluczy i prywatności RADIUS,HTTPS,SSH,SSL/TLS	802.1x
Filtrowanie adresów MAC	Tak
Aktualizacje oprogramowania urządzenia	Tak

typ B – sztuk 1

Wymagania techniczne jakie musi spełniać oferowane urządzenie

Typ przełącznika Rodzaj przełącznika, który posiada urządzenie.	Managed
Obsługa jakość serwisu (QoS)	Tak
Obsługa Multicast	Tak
Zarządzanie przez stronę www	Tak
Podstawowe przełączanie RJ-45 Liczba portów (gniazd) RJ-45 Ethernet.	48 (minimum)
Liczba portów SFP Combo	2 (minimum)
Obsługa ExpressCard	Nie
Przepustowość rutowania/przełączania Ilość przesłanych danych na sekundę. (minimum)	26 Gbit/s
Przepustowość (minimum)	21 Mpps
Algorytmy szyfrujące wykorzystywane są do autentykacji, szyfrowania kluczy i prywatności RADIUS,HTTPS,SSH,SSL/TLS	802.1x
Filtrowanie adresów MAC	Tak
Aktualizacje oprogramowania urządzenia	Tak
obsługuje SSH/SSL	Tak
obsługa 10G	Nie

Produkty objęte gwarancją producenta minimum 24 miesiące.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone przełączniki działały jako zapasowe urządzenia do obecnie posiadanych modeli:

Typ A: SG300-28PP 28-Port Gigabit PoE+ Managed Switch

Typ B: 52 52-Port Gigabit Managed Switch

W przypadku wystąpienia awarii obecnie zainstalowanych urządzeń u zamawiającego nowe oferowane przełączniki muszą umożliwiać zamawiającemu jedynie zaimportowanie konfiguracji z posiadanego urządzenia do nowego celem odzyskania funkcjonalności sprzed awarii bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności

3.2. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części opisanych w pkt 3 SIWZ.

3.3. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

3.4. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Nie przewiduje się.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Część 1 zamówienia: do 10 dni od daty podpisania umowy

4.2. Część 2 zamówienia: do 10 dni od daty podpisania umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia wykonawców:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z uwagi na wystąpienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12- 23 ustawy – dotyczy części 1 i 2 zamówienia

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. Wraz z ofertą każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z uwagi na wystąpienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 5 SIWZ (Załącznik Nr 2 część I). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku zaistnienia podstaw do wykluczenia wykonawcy wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 wykonawca wskazuje podstawę wykluczenia oraz opisuje podjęte środki naprawcze (Załącznik Nr 2 część I pkt 4).

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

6.3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca złożył oświadczenie dotyczące tych podwykonawców o braku

- przesłanek do wykluczenia ich z postępowania i zamieścić informacje o tych podwykonawcach w tym oświadczeniu (Załącznik Nr 2 część II).
- 6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w tym oświadczeniu (Załącznik Nr 2 część III).
 - 6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na część 1 i 2 nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń lub dokumentów.
 - 6.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6.7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania korespondencji.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przesyłać na adres e-mail zam@mikolow.eu

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona: Artur Salwerowicz.

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazanymi w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

- 7.2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ (PN-39/2016).

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

- dla części 1 zamówienia: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100)
- dla części 2 zamówienia: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100)

nie później niż do upływu terminu składania ofert, w formach o jakich mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta:

Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie

Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Pozostałe formy wadium, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy, **należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta**, pokój nr 1, w wysokości stanowiącej równowartość powyższej kwoty, nie później niż do upływu terminu składania ofert.

Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, o ile zaistnieje którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy. W przypadku załączenia oryginału wadium w postaci niepieniężnej do oferty zamawiający uzna, że termin wniesienia wadium został dotrzymany. Zamawiający nie jest zobowiązany do udowodnienia, że nieskuteczność wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 cyt. ustawy, wynika z przyczyn leżących lub nie leżących po stronie wykonawcy.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się (zaksięgowane) do upływu terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert), na rachunku Zamawiającego.

W przypadku uchybienia temu terminowi zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione. W treści przelewu bankowego lub gwarancji należy zamieścić informację o numerze postępowania i nazwie postępowania. O ile wnoszący wadium nie jest podmiotem, który składa ofertę należy w treści przelewu lub gwarancji wskazać na rzecz kogo wadium zostaje wniesione. W przypadku braku możliwości ustalenia, w czym imieniu zostało wniesione wadium lub jakiego postępowania dotyczy, skutkować to będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

9. Termin związania ofertą:

9.1. 30 dni od terminu składania ofert

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta winna składać się z :

10.1. formularza oferty (zał. Nr 1a, 1b do siwz).

W formularzu oferty dla części 1 zamówienia wykonawca podaje koszt wyliczony jako sumę, następujących składowych:

- koszty nabycia
- koszty materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow)
- koszty czynności serwisowych przewidzianych przez producenta drukarki
- koszty utylizacji

Koszty wymienione powyżej należy wyliczyć dla planowanej ilości wydruku 100 000 sztuk kartek w formacie A4.

Dodatkowo wykonawca musi wskazać markę i model oferowanej drukarki, tak aby zamawiający mógł jednoznacznie zidentyfikować oferowany sprzęt, pod rygorem odrzucenia oferty.

Dla części 2 zamówienia oprócz wskazania ceny brutto i należnego podatku Vat za realizację zamówienia wykonawca jest zobowiązany wskazać czy urządzenia posiadają funkcję POE (Power over Ethernet) oraz okres udzielonej gwarancji.

W przypadku gdy wykonawca nie wskaże w formularzu oferty informacji wymaganych przez zamawiającego, lub udzieli gwarancji krótszej niż 2 lata zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i odrzuci ofertę.

O ile wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wskazuje:

- które części zamówienia będą realizowali podwykonawcy,
- firmy podwykonawców

10.2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia wymienionych w pkt 6 SIWZ dla każdej części zamówienia.

Oferta w formie pisemnej winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta PN –39/2016 Dostawa do siedziby zamawiającego drukarek i przełączników sieciowych. Część nr

Nie otwierać przed 16.11.2016 r. godz. 12:30.”

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 16.11.2016 r. do godz. 12:00, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2016 r. o godz. 12:30 w Urzędzie Miasta Mikołów, Rynek 16, pok. 34.

11.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

W formularzu oferty dla części 1 zamówienia wykonawca podaje koszt wyliczony jako sumę, następujących składowych:

12.1. koszty nabycia

12.2. koszty materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow)

12.3. koszty czynności serwisowych przewidzianych przez producenta drukarki

12.4. koszty utylizacji

Koszty wymienione powyżej należy wyliczyć dla planowanej ilości wydruku 100 000 sztuk kartek w formacie A4.

W formularzu oferty dla części 2 zamówienia wykonawca winien wskazać cenę brutto i należny podatek Vat za realizację zamówienia.

Wykonawca dokonując wyceny, części 1 i 2 zamówienia winien uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji zamówienia, a w szczególności koszty transportu do siedziby zamawiającego wraz z wniesieniem urządzeń na pierwsze piętro w siedzibie zamawiającego, świadczeń gwarancyjnych.

Stawka podatku VAT: 23 %.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

13.1. Część 1 zamówienia

Jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma:

- 13.1.1. kosztu nabycia
- 13.1.2. kosztów materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow)
- 13.1.3. kosztów czynności serwisowych przewidzianych przez producenta drukarki
- 13.1.4. kosztów utylizacji

Koszty wymienione w pkt 13.1.2 i 13.1.3 należy wyliczyć dla planowanej ilości wydruku 100 000 sztuk kartek w formacie A4.

Punktacja wg wzoru:

$$\text{CNK/COK} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

- * wyjaśnienia: CNK - oferta z wyliczonym najniższym kosztem (pozycja razem koszt z formularza oferty najniższej)
- COK - koszt oferty badanej (pozycja razem koszt z formularza oferty badanej)

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Część 2 zamówienia

- Cena: 60 pkt
- Funkcjonalność POE (Power over Ethernet): 20 pkt:
- Okres udzielenia gwarancji: 20 pkt tj.
 - minimalny okres gwarancji 2 lata: 0 pkt
 - powyżej 2 lat: 20 pkt

Punktacja wg wzoru:

$$\text{CN/CO} \times 60 \text{ pkt} + \text{ dodatkowa ilość pkt związana z funkcjonalnością POE} + \text{ dodatkowa ilość pkt za okres gwarancji} = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

- * wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną
- CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (60 pkt za cenę, 20 pkt za funkcjonalność POE i 20 pkt za okres gwarancji). Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy wykonawca nie wskaże w formularzu oferty informacji dotyczącej okresu udzielenia gwarancji, lub udzieli gwarancji krótszej niż 2 lata, nie wskaże informacji dotyczącej funkcjonalności POE zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i odrzuci ofertę.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy i informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy dla części 1, 2 stanowi zał. do niniejszej SIWZ.

Zamawiający podkreśla, że przedmiotem zamówienia dla części 1 jest dostawa 10 jednakowych drukarek monochromatycznych i wybrany wykonawca nie będzie dostarczał materiałów eksploatacyjnych, świadczył usług serwisowych i dokonywał utylizacji.

Żądanie wyliczenia kosztu ma związek jedynie z ustalonym kryterium oceny ofert jakim jest koszt w rozumieniu art. 91 Ustawy. Zobowiązanie finansowe zamawiającego określone w umowie będzie dotyczyć więc jedynie kosztu nabycia 10 jednakowych drukarek.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, Warszawa, a kopię przekazuje Zamawiającemu.

Dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy.

18. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

FORMULARZ OFERTY dla części 1 zamówienia

Wykonawca (*)

NIP: Adres
REGON:, Fax, Tel.

Adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym :

Kod CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe

Dostawa 10 szt. drukarek monochromatycznych o jednakowej specyfikacji technicznej.

Oferujemy dostawę 10 jednakowych drukarek, dla których wyliczono następujące koszty:

Lp	Rodzaj kosztu	zł brutto dla 10 szt. drukarek
1	koszty nabycia	
2	koszty materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow)	
3	koszty czynności serwisowych przewidzianych przez producenta drukarki	
4	koszty utylizacji	
Razem koszt:		

**Wyliczony powyżej koszt dotyczy dostawy drukarek marki,
model**

Jednocześnie informujemy, że:

- przewidujemy udział w realizacji zamówienia następujących podwykonawców:

.....

- podwykonawcy będą realizowali nw części zamówienia:

.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....
Podpis wykonawcy

*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.

FORMULARZ OFERTY dla części 2 zamówienia

Wykonawca (*)

NIP: Adres
REGON:, Fax, Tel.

Adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym :

Kod CPV:

32420000-3 Urządzenia sieciowe

Dostawa 3 szt. przełączników sieciowych (typ A - 2szt. Typ B - 1 szt.)

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową brutto: zł

w tym należny podatek vat: zł

Oświadczamy, że oferowane urządzenia

Posiadają funkcję POE (Power over Ethernet)	
Nie posiadają funkcji POE (Power over Ethernet)	

(Jednoznacznie wskazać jedną z powyższych możliwości)

Udzielimy gwarancji na okres lat

Jednocześnie informujemy, że:

- przewidujemy udział w realizacji zamówienia następujących podwykonawców:

.....

- podwykonawcy będą realizowali nw części zamówienia:

.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....
Podpis wykonawcy

*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.

Oświadczenia wykonawcy – część 1 zamówienia

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....

.....

(w przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich konsorcjantów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego PN-39/2016 Dostawa 10 szt. drukarek monochromatycznych o jednakowej specyfikacji technicznej – część 1 zamówienia, prowadzonego przez Gminę Mikołów, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, oświadczam, co następuje:

CZĘŚĆ I: OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 SIWZ.

.....

(podpis wykonawcy)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis wykonawcy)

CZĘŚĆ II: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis wykonawcy)

CZĘŚĆ III: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i udostępniają zasoby w zakresie:

.....
(podpis wykonawcy)

Oświadczenia wykonawcy – część 2 zamówienia

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....

.....

(w przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich konsorcjantów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego PN-39/2016 Dostawa 3 szt. przełączników sieciowych (typ A - 2szt. Typ B - 1 szt.) – część 2 zamówienia prowadzonego przez Gminę Mikołów, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, oświadczam, co następuje:

CZĘŚĆ I: OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 SIWZ.

.....

(podpis wykonawcy)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis wykonawcy)

CZĘŚĆ II: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis wykonawcy)

CZĘŚĆ III: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i udostępniają zasoby w zakresie:

.....
(podpis wykonawcy)

Umowa Nr

zawarta w dniu roku w Mikołowie

pomiędzy

1. Gminą Mikołów z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16 (NIP: 6351805347), reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa Sekretarz Miasta – Jakub Jarząbek zwaną dalej Zamawiającym
- a
2.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, w oparciu o przeprowadzone postępowanie zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Część 1 zamówienia:

Kod CPV:

30232110-8 Drukarki laserowe

Dostawa 10 szt. drukarek monochromatycznych o jednakowej specyfikacji technicznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu zamówienia jest koszt nabycia przedstawiony w ofercie Wykonawcy, zgodnie z którym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł, (słownie:zł) w tym należny podatek VAT 23% w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia – do siedziby Zamawiającego – prawidłowo wystawionej faktury na podstawie obustronnie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po zweryfikowaniu zgodności dostawy z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w siwz.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia winna zostać zrealizowana w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy.
2. Wraz z przedmiotem dostawy opisanym w § 1 umowy Wykonawca dostarczy dokument gwarancyjny oraz dokumentację w języku polskim.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości na okres 2 lat.
2. Rękojmia za wady dla wszystkich elementów dostawy wynosi 2 lata od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru dostawy.

- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznej naprawy urządzenia w ciągu 7 dni roboczych lub wstawienia identycznego urządzenia do czasu naprawy.

§ 5

1. Strony wyznaczają do kontaktów i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia Zespół w składzie:
Z ramienia Zamawiającego:
 - Artur Salwerowicz,
 - Adam Trawka,Z ramienia Wykonawcy:
 -,
 -
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za część przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Podwykonawcę i odpowiada za jego działania, zaniechania jak za działania, zaniechania własne.

§ 7

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem jej nieważności.
2. Zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia będą regulowane w następujący sposób:
 - a) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, zapłata nastąpi w drodze wzajemnego potrącenia,
 - b) w przypadku złożenia przez Wykonawcę cesji wierzytelności na rzecz Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności przelewem na konto Podwykonawcy wskazane w cesji wierzytelności,
 - c) w pozostałych przypadkach płatność realizowana będzie przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturach.
3. Kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności wymienione w ust.2 a), następnie z cesji wierzytelności, o której mowa w ust. 2 b), a po niej płatność, o której mowa w ust. 2 c).

§ 8

1. Ustala się następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia (netto) określonego w §2 ust. 1,
 - b) za odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (netto) określonego w §2 ust. 1,
 - c) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego (netto) za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia przypadającego po dniu wskazanym w § 3,

- d) za niewykonanie zamówienia w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (netto) określonego w § 2 ust. 1
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
- a) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia (netto) określonego §2 ust 1, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Zapłacenie kar umownych za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu zamówienia, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
 4. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, skutki działania swoich pracowników oraz Podwykonawców oraz za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania lub niestaranego działania, niedbalstwa oraz działania niezgodnego z obowiązującymi przepisami i inne.

§ 10

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) wymagają formy pisemnej aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów lub faksów. W przypadku braku takiego powiadomienia, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
5. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa Nr

zawarta w dniu roku w Mikołowie

pomiędzy

1. Gminą Mikołów z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16 (NIP: 6351805347), reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa Sekretarz Miasta – Jakub Jarząbek zwaną dalej Zamawiającym

a

2.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, w oparciu o przeprowadzone postępowanie zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Część 2 zamówienia:

Kod CPV:

32420000-3 Urządzenia sieciowe

Dostawa 3 szt. przełączników sieciowych (typ A - 2szt. Typ B - 1 szt.)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu zamówienia jest cena zaproponowana w ofercie Wykonawcy, zgodnie z którą Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł, (słownie:zł) w tym należny podatek VAT 23% w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia – do siedziby Zamawiającego – prawidłowo wystawionej faktury na podstawie obustronnie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po zweryfikowaniu zgodności dostawy z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w siwz.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia winna zostać zrealizowana w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy.
2. Wraz z przedmiotem dostawy opisanym w § 1 umowy Wykonawca dostarczy dokument gwarancyjny oraz dokumentację w języku polskim.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości na okres lat.
2. Rękojmia za wady dla wszystkich elementów dostawy wynosi 2 lata od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru dostawy.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznej naprawy urządzenia w ciągu 7 dni roboczych lub wstawienia identycznego urządzenia do czasu naprawy.

§ 5

1. Strony wyznaczają do kontaktów i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia Zespół w składzie:
Z ramienia Zamawiającego:
 - Artur Salwerowicz,
 - Adam Trawka,Z ramienia Wykonawcy:
 -
 -
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za część przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Podwykonawcę i odpowiada za jego działania, zaniechania jak za działania, zaniechania własne.

§ 7

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem jej nieważności.
2. Zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia będą regulowane w następujący sposób:
 - a) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, zapłata nastąpi w drodze wzajemnego potrącenia,
 - b) w przypadku złożenia przez Wykonawcę cesji wierzytelności na rzecz Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności przelewem na konto Podwykonawcy wskazane w cesji wierzytelności,
 - c) w pozostałych przypadkach płatność realizowana będzie przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturach.
3. Kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności wymienione w ust.2 a), następnie z cesji wierzytelności, o której mowa w ust. 2 b), a po niej płatność, o której mowa w ust. 2 c).

§ 8

1. Ustala się następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia (netto) określonego w §2 ust. 1,
 - b) za odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (netto) określonego w §2 ust. 1,
 - c) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego (netto) za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia przypadającego po dniu wskazanym w § 3,
 - d) za niewykonanie zamówienia w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (netto) określonego w § 2 ust. 1
 - 2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:

- a) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia (netto) określonego §2 ust 1, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zapłacenie kar umownych za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu zamówienia, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
4. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, skutki działania swoich pracowników oraz Podwykonawców oraz za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania lub niestaranego działania, niedbalstwa oraz działania niezgodnego z obowiązującymi przepisami i inne.

§ 10

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) wymagają formy pisemnej aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów lub faksów. W przypadku braku takiego powiadomienia, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
5. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: