

## Podstawowe informacje dla kandydatów na rachmistrzów spisowych w NSP 2021

### Materiały szkoleniowe

1. W aplikacji e-learning, do której dostęp mają kandydaci na rachmistrzów znajdują się następujące materiały szkoleniowe:
  - prezentacje z zakresu organizacji, bezpieczeństwa danych, w tym ochrony danych osobowych i promocji,
  - prezentacje z zakresu metodologii,
  - prezentacja z zakresu socjotechnik prowadzenia wywiadów,
  - instrukcja metodologiczna,
  - instrukcja do aplikacji CAPI,
  - przykłady szkoleniowe,
  - przykładowe testy sprawdzające wiedzę.
2. Kandydat na rachmistrza przed udziałem w szkoleniu on-line organizowanym przez WBS musi zapoznać się z ww. materiałami szkoleniowymi.
3. Kandydat na rachmistrza korzystając z aplikacji e-learning oraz biorąc udział w szkoleniu on-line korzysta z własnego urządzenia posiadającego połączenie z Internetem.

### Szkolenia

4. WBS przeprowadzi **jednodniowe szkolenia on-line w formie warsztatów** dla kandydatów na rachmistrzów w terminie **od 18 lutego do 2 marca 2021 r.** Warsztaty będą dotyczyły obsługi aplikacji formularzowej, z wykorzystaniem i rozszerzeniem wiedzy zdobytej w ramach samokształcenia. Warsztaty zostaną przeprowadzone przez przeszkolonych centralnie trenerów merytoryczno-organizacyjnych.
5. Po zapisaniu przez GBS w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) kandydata na rachmistrza na szkolenie on-line zostaje wygenerowany i wysłany przez SER e-mail do kandydata informujący o zapisaniu na szkolenie w danym dniu wraz z linkiem do połączenia ze szkoleniem. Warsztaty będą zrealizowane za pośrednictwem komunikatora Webex. Instrukcja dołączania do spotkania w aplikacji Webex dla kandydatów na rachmistrzów została zamieszczona w aplikacji e-learning.
6. W jednych warsztatach może wziąć udział 40 kandydatów na rachmistrzów.
7. GBS będzie na bieżąco monitorował udział swoich kandydatów na rachmistrzów w szkoleniu.
8. GBS poda kandydatom na rachmistrzów adres e-mail i numer telefonu do osoby z GBS w celach kontaktowych, która będzie na bieżąco wspierać kandydatów na rachmistrzów w kwestiach technicznych oraz organizacyjnych. Jeżeli GBS nie będzie mógł samodzielnie udzielić pomocy, wówczas poprosi o pomoc WBS, a następnie przekaże odpowiedź kandydatom na rachmistrzów telefonicznie lub prześle ją na adres e-mail.
9. **Po odbyciu szkolenia kandydat na rachmistrza otrzyma indywidualny kod dostępu do egzaminu.** Kody na egzamin będą rozsyłane przez WBS z aplikacji SER.

### Egzamin

10. Przed rozpoczęciem egzaminu, kandydat na rachmistrza potwierdza w aplikacji e-learning (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola), że zapoznał się z materiałami zamieszczonymi w aplikacji. Potwierdzenie jest niezbędne, aby przejść do egzaminu.
11. W celu uzyskania dostępu do egzaminu, kandydat na rachmistrza wpisuje indywidualny kod dostępu do egzaminu otrzymany po zakończeniu warsztatów.
12. Kandydat na rachmistrza odbędzie **egzamin w ciągu 48 godzin** od zakończenia szkolenia. Okres 48 godzin będzie liczony od godziny 00:00 w kolejnym dniu po szkoleniu. Kandydat będzie mógł odbyć egzamin bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.
13. Egzamin będzie trwał 40 minut. Kandydat na rachmistrza może zakończyć egzamin przed upływem czasu egzaminu.

14. Egzamin będzie liczył 30 pytań testowych z 3 odpowiedziami do wyboru – w tym jedną prawidłową. Egzamin będzie obejmował obszary metodologii, bezpieczeństwa danych, w tym ochrony danych osobowych oraz promocji. Pytania do egzaminu będą losowane z puli pytań.
15. Za każdą poprawną odpowiedź kandydat na rachmistrza otrzyma 1 punkt. Warunkiem zdania egzaminu będzie udzielenie poprawnej odpowiedzi na minimum 60% pytań, czyli uzyskanie 18 punktów.
16. Formularz egzaminacyjny będzie zapisywał się automatycznie co 3 minuty. Dodatkowo jeśli kandydat na rachmistrza nie kliknie przycisku „Wyślij”, dane zostaną zapisane również w momencie zakończenia czasu egzaminu.
17. Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu, kandydatowi na rachmistrza zostanie wyświetlony w aplikacji e-learning komunikat o liczbie uzyskanych punktów oraz o zdaniu lub niezdaniu egzaminu. Ponadto, kandydat na rachmistrza będzie miał podgląd do udzielonych odpowiedzi z zaznaczeniem, na które pytania została udzielona błędna odpowiedź.
18. Kandydat na rachmistrza będzie mógł podejść do egzaminu tylko raz i nie będzie mógł przerwać egzaminu i wrócić do jego wypełniania w późniejszym terminie.

Tyko w wyjątkowych sytuacjach WBS będzie miało możliwość odblokowania egzaminu kandydatowi na rachmistrza, np. w przypadku technicznych problemów związanych z użytym sprzętem lub działaniem aplikacji – poszczególne przypadki będą rozpatrywane indywidualnie.

#### **Dane do umowy oraz zdjęcie do identyfikatora**

19. GBS wyśle wybranym rachmistrzom powiadomienie o zmianie statusu na „Rachmistrza” za pośrednictwem mechanizmu powiadamiania z SER. Rachmistrz musi niezwłocznie uzupełnić dane do umowy oraz przekazać zdjęcie do identyfikatora rachmistrza poprzez udostępniony w aplikacji e-learning formularz. Zdjęcie do identyfikatora powinno spełniać określone wymagania:
  - a. jednolite tło, oświetlone, pozbawione cieni i elementów ozdobnych oraz innych osób,
  - b. format pliku - JPG,
  - c. rozmiar rzeczywisty zdjęcia – 23x30mm, co odpowiada:
    - przy rozdzielczości 300 dpi, rozmiarowi 272x354 pixeli,
    - przy rozdzielczości 600 dpi, rozmiarowi 543x709 pixeli.

Po wprowadzeniu wymaganych danych do umowy oraz zdjęcia do identyfikatora rachmistrz otrzyma w aplikacji e-learning komunikat potwierdzający prawidłowe załadowanie danych lub informację o błędzie i podaniu jego przyczyny.

W przypadku pojawiających się problemów technicznych, np. związanych z przesłaniem zdjęcia przez rachmistrza prosimy o kontakt z obsługą informatyczną w WBS (tel. 32 7791 208, 32 7791 201, e-mail: [Spis\\_InformatykaKCE@stat.gov.pl](mailto:Spis_InformatykaKCE@stat.gov.pl)).