

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

Gmina Mikołów  
Rynek 16, 43-190 Mikołów  
telefon: 32/3248500, strona internetowa: [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwaną dalej ustawą, z możliwością zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa ustawy – procedura odwrócona.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Kody CPV:  
98380000-0 Usługi psiarni  
85200000-1 Usługi weterynaryjne

Świadczenie usług wyłapywania i zapewnienia właściwej opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Mikołów, ogółem 135 sztuk, w tym: 85 psów i 50 kotów od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

#### 3.2. Zakres usługi:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca wyłapywanie i zapewnienie właściwej opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Mikołów, ogółem 135 sztuk, w tym: 85 psów i 50 kotów od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. polegająca na:
  - a) podjęciu interwencji wraz z transportem zgłoszonej przez Zamawiającego lub przez służby wskazane przez Zamawiającego (pracowników Wydziału Ochrony Środowiska, Straży Miejskiej, Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, funkcjonariuszy Policji lub Weterynarza, z którym Zamawiający zawarł umowę na świadczenie usług dotyczących udzielania pierwszej pomocy weterynaryjnej zwierzętom rannym i poszkodowanym w wypadkach drogowych i innych zdarzeniach w roku 2021 z terenu gminy Mikołów), która zakończona zostanie powodzeniem lub niepowodzeniem tzn. wyłapaniem i umieszczeniem zwierzęcia w schronisku bądź też samym tylko transportem (bez zwierzęcia w sytuacji gdy ono zbiegnie).  
Czas podjęcia interwencji do 3 godzin od przyjęcia zgłoszenia.  
Ilość zwierząt do wyłapania i przyjęcia do schroniska może ulec zmianie w stosunku do szacowanych, a wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb i zgłoszeń z terenu gminy Mikołów.
  - b) dożywotniej kompleksowej opiece nad bezdomnymi psami w schronisku w tym

między innymi: poddanie zwierzęcia 14-dniowej kwarantannie, szczepieniom, odrobaczeniu, odpchleniu, karmieniu i pojeniu, leczeniu a w koniecznych przypadkach ich uśmierceniu zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także trwałemu oznakowaniu (tj. zaczipowaniu i wprowadzeniu do bazy SAFE ANIMAL), wysterylizowaniu lub wykastrowaniu.

- c) dożywotniej kompleksowej opiece nad bezdomnymi kotami w schronisku w tym między innymi: poddanie zwierzęcia 14-dniowej kwarantannie, szczepieniom, odrobaczeniu, odpchleniu, karmieniu i pojeniu, leczeniu a w koniecznych przypadkach ich uśmierceniu zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także trwałemu oznakowaniu (tj. zaczipowaniu i wprowadzeniu do bazy SAFE ANIMAL), wysterylizowaniu lub wykastrowaniu.
- d) tymczasowej (do 24 godzin) nieodpłatnej opiece w schronisku nad odłowionym zwierzęciem (psem lub kotem), z zapewnieniem dostępu do karmy, wody oraz legowiska, do czasu odebrania go przez właściciela lub opiekuna.
- e) tymczasowej (od 24 godzin do 72 godzin) odpłatnej opiece w schronisku nad odłowionym zwierzęciem (psem lub kotem), z zapewnieniem dostępu do karmy, wody oraz legowiska, do czasu odebrania go przez właściciela lub opiekuna.
- f) systematycznym zamieszczaniu na stronie internetowej schroniska informacji ze zdjęciem i opisem zwierząt wyłapanych na terenie gminy Mikołów
- g) niezwłocznym informowaniu Zamawiającego w przypadku, gdy zwierzę zbiegnie ze schroniska oraz natychmiastowym poszukiwaniu zagubionego zwierzęcia
- h) oddawaniu zwierząt do adopcji i informowaniu Zamawiającego o ilości oddanych zwierząt do adopcji
- i) Przekazywanie Zamawiającemu w rozliczeniu miesięcznym informacji dotyczącej zwierząt przyjętych do schroniska z terenu gminy Mikołów, z podaniem numerów czipa (z podziałem na psy i koty) obejmującej:
  - liczbę zwierząt przyjętych do schroniska
  - liczbę odebranych zwierząt przez właściciela (opiekuna)
  - liczbę zwierząt oddanych do adopcji z podziałem na adopcję do gminy Mikołów oraz poza gminę Mikołów
  - liczbę zwierząt padłych w schronisku
  - liczbę zwierząt uśpionych w schronisku
- j) prowadzenie działań zmierzających do odnalezienia właściciela (opiekuna) zwierzęcia oraz aktywne szukanie chętnych do adopcji zwierzęcia, m.in. poprzez umieszczenie ogłoszeń na stronach internetowych
- k) współpraca z Zamawiającym w zakresie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Mikołów na rok 2021 r.

3.3. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7:  
Nie przewiduje się.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia wykonawców:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z uwagi na wystąpienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12- 23 ustawy;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Mikołów zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1439);

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże :

- dysponowanie co najmniej jednym środkiem transportu do przewozu zwierząt spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniające dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97 z dnia 22 grudnia 2004 r. z późn. zm.

- dysponowanie specjalistycznym sprzętem do wyłapywania zwierząt

- dysponowanie urządzeniem do odczytywania danych z mikroprocesorów wszczepionych zwierzętom w celu identyfikacji ich właściciela

- dysponowanie schroniskiem dla bezdomnych zwierząt, które będzie przyjmować wyłapane zwierzęta z terenu Gminy Mikołów i zapewni dożywotnią opiekę

- schronisko objęte jest nadzorem inspekcji weterynaryjnej, wprowadzone do rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną i posiada weterynaryjny numer identyfikacyjny zgodnie z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1421)

- schronisko jest przygotowane do przyjęcia około 135 sztuk bezdomnych zwierząt z terenu gminy Mikołów wraz z zapewnieniem im kompleksowej dożywotniej opieki.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2 b) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 5.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 6.1. Wraz z ofertą każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z uwagi na wystąpienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2 część I). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku zaistnienia podstaw do wykluczenia wykonawcy wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 wykonawca wskazuje podstawę wykluczenia oraz opisuje podjęte środki naprawcze (Załącznik Nr 2 część I pkt 4).
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w tym oświadczeniu (Załącznik Nr 2 część II).
- 6.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 7.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Oferta i umowa muszą mieć formę pisemną jak również oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których mają zastosowanie przepisy cyt. w pkt 6.5. rozporządzenia.

Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4. siwz w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania korespondencji.

Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail zam@mikolow.eu

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie, wskazanych przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoby upoważnione: Anna Chrzęstek, Sabina Winnicka - Mrowiec.

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazanymi w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

- 7.2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ (**PN-39/2020**).

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą:**

9.1. 30 dni od terminu składania ofert

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z

wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert:**

Oferta winna składać się z :

10.1. formularza oferty (zał. Nr 1 do siwz) zawierającego elementy wyliczenia ceny, o których mowa w pkt. 12 siwz.

Dodatkowo wykonawca winien:

- zadeklarować czas podjęcia interwencji od przyjęcia zgłoszenia
- wskazać ilość działań edukacyjnych - co najmniej półgodzinnych, które przeprowadzi w ciągu roku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mikołów w zakresie opieki nad zwierzętami
- wskazać nazwę i siedzibę schroniska oraz weterynaryjny numer identyfikacyjny schroniska

Jeżeli wykonawca w formularzu oferty nie zamieści w/w informacji lub wskaże czas podjęcia interwencji dłuższy niż 3 godziny od przyjęcia zgłoszenia Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i odrzuci ofertę.

Oferta w formie pisemnej winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy jest wymagane również, o ile wykonawca nie składa oświadczeń woli i wiedzy samodzielnie.

Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta PN – 39/2020 Świadczenie usług wyłapywania i zapewnienia właściwej opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Mikołów w 2021r”

Nie otwierać przed 21.12.2020 r. godz. 11:30.”

Brak minimalnego oznaczenia „Oferta PN-39/2020” może spowodować otwarcie koperty przed upływem terminu otwarcia ofert (jak zwykłej korespondencji), czego konsekwencje obciążą wykonawcę.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

10.2. Do oferty wykonawca dołącza:

10.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia, wymienionych w pkt 5 SIWZ (Załącznik 2)

10.2.2. oświadczenie RODO (Załącznik 3), w przypadkach wskazanych w pouczeniu do tego oświadczenia.

10.2.3. O ile wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wskazuje:

- które części zamówienia będą realizowali podwykonawcy,
- firmy podwykonawców

w przypadku, kiedy informacje o podwykonawcach są mu znane na etapie składania ofert.

10.2.3. O ile wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów do oferty załącza oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego użyczającego zasoby.

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

11.1. Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16, pokój nr 1, nie później niż do dnia 21.12.2020 r. do godz. 11:00, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2020 r. o godz. 11:30 w Urzędzie Miasta Mikołów, Rynek 16 i będzie transmitowane online na kanale <https://www.youtube.com/channel/UCWy6Ohle2OqnJWUZNZgRaGw/>

Zamawiający wymaga aby osoba składająca ofertę w dniu, w którym upływa termin składania ofert uczyniła to bez pośrednictwa urny na korespondencję – przekazując ofertę pracownikowi Biura Obsługi Mieszkańców. Złożenie oferty w urnie korespondencyjnej, która jest opróżniana po okresie karencji może spowodować że nie będzie ona uczestniczyć w czynności otwarcia ofert. W takim przypadku zamawiający uzna, że oferta została złożona z uchybieniem terminu i w wyniku niezachowania należytej staranności przez wykonawcę. Powyższy wymóg obowiązuje również w przypadku skorzystania z usług kurierskich lub poczty.

11.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W ofercie wykonawca powinien podać ceny jednostkowe brutto dla wszystkich pięciu pozycji formularza oferty, wyliczyć wartość brutto poszczególnych pozycji oraz zsumować wartości brutto.

Odrębnie należy podać wartość podatku Vat.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Kryteriami oceny ofert są:

13.1 Cena: 60 pkt

13.2 Czas podjęcia interwencji od przyjęcia zgłoszenia: 20 pkt, tj.

- do 1 godziny: 20 pkt,
- powyżej 1 godziny do 1,5 godziny: 10 pkt,
- powyżej 1,5 godziny do 2 godzin: 5 pkt,
- powyżej 2 godzin, ale nie dłużej niż 3 godziny: 0 pkt.

13.3 Ilość przeprowadzonych przez Wykonawcę co najmniej półgodzinnych działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mikołów w zakresie opieki nad zwierzętami: 20 pkt, tj.

- cztery w ciągu roku lub więcej niż cztery: 20 pkt
- trzy w ciągu roku: 15 pkt
- dwa w ciągu roku: 10 pkt
- jedno w ciągu roku: 5 pkt
- brak działań edukacyjnych: 0 pkt

13.4. Jeżeli wykonawca w formularzu oferty nie zamieści informacji odnośnie czasu podjęcia interwencji, wskaże czas dłuższy niż 3 godziny, nie zamieści informacji odnośnie ilości przeprowadzonych działań edukacyjnych zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i odrzuci ofertę.

Punktacja wg wzoru:

CN/CO x 60 pkt + 40 pkt za kryteria poza cenowe = ..... punktów.

wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną, CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (60 pkt za cenę, 40 pkt za kryteria poza cenowe)

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy i informacja ostatecznie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Zamawiający preferuje podpisanie umowy kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, co eliminuje konieczność bezpośredniego kontaktu. W przypadku braku takich podpisów u wykonawcy wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

#### **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej SIWZ.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, Warszawa, a kopię przekazuje Zamawiającemu.

Dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy.

#### **18. Postanowienia końcowe:**

18.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

18.2. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mikołów z siedzibą 43-190 Mikołów, Rynek 16, reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w jest Grzegorz Szymański – tel. 32 3248422,  
e-mail grzegorz.szymanski@mikolow.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*