

<b>Numer konkursu: 10/2020</b>	
<b>Burmistrz Mikołowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mikołów w 2020 roku</b>	
Rodzaj zadania	Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Mikołowa, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Mikołowa, w części dot. tzw. „wkładów własnych”
Podstawa ogłoszenia konkursu	<ol style="list-style-type: none"> <li>Art. 4 ust. 1 pkt. 10 oraz art. 11 ust. 2, 3, 4, art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057)</li> <li>Uchwały nr XVI/158/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.</li> <li>Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).</li> </ol>
Warunki realizacji zadania	<ol style="list-style-type: none"> <li>Środki finansowe z budżetu Miasta Mikołów mogą być przyznane na sfinansowanie tzw. „wkładu własnego” organizacji do wniosku, projektu bądź oferty, zwanego dalej „projektem”, realizowanego ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Mikołowa.</li> <li>Ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu, może złożyć oferent, który: <ol style="list-style-type: none"> <li>otrzymał już na realizację projektu środki spoza budżetu Miasta Mikołów, przyznane w ramach otwartego naboru;</li> <li>stara się o wsparcie projektu ze środków spoza budżetu Miasta Mikołów.</li> </ol> </li> <li>Wkład własny dotyczyć może zadania, które finansowane jest ze źródeł pozabudżetowych, drogą otwartego naboru.</li> <li>Bez względu na czas realizacji zadania, określony w projekcie lub w umowie o dotację ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Mikołów, w formularzu ofertowym (m.in. w harmonogramie planowanych działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz przewidywanych źródłach finansowania zadania) należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie: <ol style="list-style-type: none"> <li>obejmowała okres realizacji projektu z dofinansowaniem z budżetu Miasta Mikołów;</li> <li>skierowana do mieszkańców Mikołowa,</li> </ol> </li> <li>W przypadku gdy projekt realizowany ze źródeł pozabudżetowych zakłada realizację zadania zarówno dla mieszkańców Mikołowa, jak i osób mieszkających poza Mikołowem, należy określić jaką liczbę odbiorców stanowić będą mikołowianie i adekwatnie do tej liczby przeliczyć budżet zadania.</li> <li>Realizacja zadania obejmuje okres od dnia rozstrzygnięcia konkursu do 31 grudnia 2020 roku.</li> <li>W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w: <ol style="list-style-type: none"> <li>Zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do wysokości <b>20%</b>.</li> <li>Pisemnej zgody wymaga utworzenie nowej pozycji nie ujętej w kosztorysie pierwotnym. W tym przypadku oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian przedstawić aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.</li> <li>Zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej <b>20%</b> poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody oraz aneksu do umowy.</li> </ol> </li> <li>Oferent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania</li> </ol>

	<p>publicznego nie zwiększy się o więcej niż <b>3 punktów procentowych</b>. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.</p> <p>9. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje <b>80%</b> założonych w ogłoszeniu rezultatów.</p> <p>10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p> <p>11. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu miasta Mikołów. Informacja, wraz z logotypem miasta Mikołów, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu miasta Mikołowa”.</p> <p>12. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizował zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>13. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.</p>
<p>Zasady przyznawania dotacji</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057) prowadzące działalność pożytku publicznego oraz których działalność statutowa zgodna jest z rodzajem zleconego zadania. W przypadku ofert wspólnych, każda z organizacji powinna spełniać powyższy wymóg.</li> <li>2. Na realizację konkursu przeznaczona jest kwota: <b>30 000,00 zł</b>.</li> <li>3. Zgodnie z uchwałą budżetową na 2020 r. Burmistrz Mikołowa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.</li> <li>4. W ofercie nie należy wskazywać dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania (część III pkt. oferty).</li> <li>5. W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy (część V.B pkt. 3.2. oferty) jeśli organizacja planuje go wnieść.</li> <li>6. Zadania zgłoszone w konkursie ofert powinny być realizowane w roku 2020, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż w dacie ustalonej w umowie, a środki finansowe stanowiące kwotę dotacji muszą być wykorzystane do <b>dnia 31 grudnia 2020 r.</b></li> <li>7. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Koszty niekwalifikowane zostały określone w rozdziale 4. pkt. 13 Uchwały nr XVI/158/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.</li> <li>9. Kosztami kwalifikowalnymi są wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania.</li> </ol>
Terminy składania ofert i rozstrzygnięć	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty należy składać w Biurze podawczym Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowie, Rynek 16 (pokój nr 1) w terminie <b>do 28.08.2020 r. do godziny 14:00.</b></li> <li>2. Ofertę należy sporządzić przez serwis <a href="http://www.mikolow.engo.pl">www.mikolow.engo.pl</a>.</li> <li>3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz przez serwis <a href="http://www.mikolow.engo.pl">www.mikolow.engo.pl</a></li> <li>4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w pkt. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.</li> <li>5. Za dzień złożenia oferty przyjmuje się dzień jej doręczenia w wersji papierowej do Urzędu Miasta Mikołowa.</li> <li>6. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.</li> <li>7. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie prawidłowo wypełnionego formularza oferty <b>podpisanego czytelnie</b> przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.</li> <li>8. Wybór ofert nastąpi w terminie do 60 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.</li> </ol>
Tryb wyboru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiada Główny Specjalista ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.</li> <li>2. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Mikołowa;</li> <li>3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Formalne</b> wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia</li> <li>b. <b>Merytoryczne</b> wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia;</li> </ol> </li> <li>4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej;</li> <li>5. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.</li> <li>6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li> <li>7. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Mikołowa po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.</li> <li>8. Od decyzji Burmistrza Mikołowa, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.</li> <li>9. Burmistrz Mikołowa zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.</li> <li>10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu <b>4 dni roboczych</b> od dnia ogłoszenia wyników, w Biurze podawczym Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowie, Rynek 16 (pokój nr 1). <b>Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie, jako rezygnacja z dotacji.</b></li> <li>11. Ogłoszenie i wyniki konkursu zostaną zamieszczone w następujących miejscach: Biuletyn informacji publicznej Urzędu Miasta Mikołowa, strona internetowa <a href="http://www.ngo.mikolow.eu">www.ngo.mikolow.eu</a>, tablica ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołowa.</li> </ol>
Warunki zawarcia umowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych na wsparcie realizacji zadań publicznych będzie możliwe dopiero po otrzymaniu przez oferenta dotacji ze środków spoza budżetu Miasta Łodzi oraz przedstawieniu dowodu ich uzyskania (w postaci</li> </ol>

	<p>umowy, porozumienia lub innego dokumentu potwierdzającego otrzymanie przez oferenta dotacji).</p> <p>2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Mikołów a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.</p> <p>3. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedłożenie w ciągu <b>4 dni roboczych</b> od dnia ogłoszenia wyników konkursu, w Biurze podawczym Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowie, Rynek 16 (pokój nr 1) następujących danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wskazania rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja;</li> <li>2) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji;</li> <li>3) Złożenie oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru, ewidencji ze stanem faktycznym w dniu podpisania Umowy;</li> <li>4) Podanie numerów PESEL osób uprawnionych do podpisania Umowy;</li> <li>5) Wskazania osoby kontaktowej wraz z podaniem numeru telefonu i adresu mailowego, pod którym będzie dostępna;</li> <li>6) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy dostarczyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji;</li> <li>7) Dołączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dostarczone;</li> <li>8) W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miasta Mikołów;</li> <li>9) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem;</li> </ol> <p>4. Umowa zostanie zawarta po akceptacji załączników przez Urząd.</p>
<p>Zadania realizowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim</p>	<p>Lista podmiotów dofinansowanych przez Urząd Miasta Mikołowa w otwartych konkursach ofert na zadanie publiczne w 2018, 2019 i 2020 roku dostępna jest w internecie na stronie <a href="http://www.bip.mikolow.eu">www.bip.mikolow.eu</a></p>

Informacji dotyczących procedury konkursowej można uzyskać w Urzędzie Miasta Mikołowa u p. Agnieszka Ganiek Głównego Specjalisty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pod numerem telefonu: 734 424 349 oraz mailowo: [ngo@mikolow.eu](mailto:ngo@mikolow.eu)