

Numer konkursu: 11/2020	
Burmistrz Mikołowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mikołów w 2020 roku	
Rodzaj zadania	Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadania publicznego Gminy Mikołów – Wybór Operatora Centrum Aktywności Społecznej
Podstawa ogłoszenia konkursu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Art. 4 ust. 1 pkt. 10 oraz art. 11 ust. 2, 3, 4, art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057) 2. Uchwały nr XVI/158/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020. 3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2018 poz. 2057).
Warunki realizacji zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rodzaj zadania: działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a. 2. Celem zadania jest wsparcie organizacji pozarządowych z terenu Gminy Mikołów, poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną, lokalową i sprzętową. 3. Zadanie winno być realizowane w budynku znajdującym się przy ul. Jana Pawła II 4 w Mikołowie. 4. Określa się minimalny zakres usług i warunków realizacji zadania: <ol style="list-style-type: none"> a) Zapewnienie stałego dyżuru w Centrum Aktywności Społecznej w wymiarze co najmniej 8 godzin w tygodniu. b) Organizacja co najmniej 1 szkolenia/konferencji, w wymiarze min. 3 godzin dydaktycznych, w zakresie tematycznym zdiagnozowanym wśród lokalnych podmiotów. c) Zapewnienie stałego doradztwa ogólnego oraz wsparcia techniczno-organizacyjnego w wymiarze min. 20 godzin, polegającego na doradztwie w zakresie tworzenia i prowadzenia podmiotu, pozyskiwania środków finansowych na realizację działań statutowych, pomocy w prowadzeniu i rozliczaniu projektów, współpracy z administracją publiczną oraz biznesem, udostępnianiu pomieszczeń oraz zasobów rzeczowych (urządzeń wielofunkcyjnych, rzutnika, komputerów, itp.). d) Zapewnienie co najmniej 20 godzin doradztwa specjalistycznego przez doświadczonych specjalistów w danym zakresie, w szczególności w zakresie prawa, księgowości, ochrony danych osobowych, wsparcia w postaci usług informatycznych. e) Promocja działalności CAS. f) Wyposażenie sali konferencyjnej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - min. 2 rzutniki, mobilne stoliki pod rzutniki, - min. 40 krzeseł - min. 2 stoły konferencyjne, - min. 2 kosze na śmieci, - min. 2 wieszaki, Wyposażenie biura <ul style="list-style-type: none"> - min. 2 biurka - min. 2 krzesła biurowe - min. 2 regały - min. 1 kosz na śmieci - min. 1 w pełni wyposażone stanowisko komputerowe dostępne dla organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy Mikołów

	<p>g) Wyposażenie zaplecza sali konferencyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 1 aneks kuchenny wraz z wyposażeniem (m.in. szklanki, sztućce, talerzyki, filiżanki itp.), - min. 1 czajnik elektryczny - zmywarka - kosze do segregacji śmieci <p>5. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do:</p> <p>a) niepobierania opłat od adresatów zadania</p> <p>b) bieżącej współpracy z Urzędem Miasta Mikołów w zakresie zarządzania pomieszczeniami</p> <p>6. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia rozstrzygnięcia konkursu do 31 grudnia 2020 roku.</p> <p>7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w:</p> <p>a) Zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do wysokości 20%.</p> <p>b) Pisemnej zgody wymaga utworzenie nowej pozycji nie ujętej w kosztorysie pierwotnym. W tym przypadku oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian przedstawić aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.</p> <p>c) Zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody oraz aneksu do umowy.</p> <p>8. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ogłoszeniu rezultatów.</p> <p>9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p> <p>10. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu miasta Mikołów. Informacja, wraz z logotypem miasta Mikołów, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu miasta Mikołowa”.</p> <p>11. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizował zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>12. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.</p>
Zasady przyznawania dotacji	<p>1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057) prowadzące działalność pożytku publicznego oraz których działalność statutowa zgodna jest z rodzajem zleczonego zadania. W przypadku ofert wspólnych, każda z organizacji powinna spełniać powyższy wymóg.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Na realizację konkursu przeznaczona jest kwota: 100 000,00 zł. 3. Zgodnie z uchwałą budżetową na 2020 r. Burmistrz Mikołowa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu. 4. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania (część III pkt.6 oferty). 5. W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy (część V.B pkt. 3.2. oferty) jeśli organizacja planuje go wnieść. 6. Zadania zgłoszone w konkursie ofert powinny być realizowane w roku 2020, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż w dacie ustalonej w umowie, a środki finansowe stanowiące kwotę dotacji muszą być wykorzystane do dnia 31 grudnia 2020 r. 7. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania. 8. Koszty niekwalifikowane zostały określone w rozdziale 4. pkt. 13 Uchwały nr XVI/158/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020. 9. Kosztami kwalifikowalnymi są wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania.
Terminy składania ofert i rozstrzygnięć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty należy składać w Biurze podawczym Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowie, Rynek 16 (pokój nr 1) w terminie do 28.08.2020 r. do godziny 14:00. 2. Ofertę należy sporządzić przez serwis www.mikolow.engo.pl. 3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz przez serwis www.mikolow.engo.pl 4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w pkt. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem. 5. Za dzień złożenia oferty przyjmuje się dzień jej doręczenia w wersji papierowej do Urzędu Miasta Mikołowa. 6. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. 7. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie prawidłowo wypełnionego formularza oferty podpisanego czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. 8. Wybór ofert nastąpi w terminie do 60 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
Tryb wyboru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiada Główny Specjalista ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. 2. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Mikołowa; 3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> a. Formalne wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia b. Merytoryczne wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia; 4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej; 5. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia. 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 7. Wybór oferty dokonuje Burmistrz Mikołowa po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. 8. Od decyzji Burmistrza Mikołowa, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje

	<p>się trybu odwołania.</p> <p>9. Burmistrz Mikołowa zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.</p> <p>10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 4 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników, w Biurze podawczym Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowie, Rynek 16 (pokój nr 1). Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie, jako rezygnacja z dotacji.</p> <p>11. Ogłoszenie i wyniki konkursu zostaną zamieszczone w następujących miejscach: Biuletyn informacji publicznej Urzędu Miasta Mikołowa, strona internetowa www.ngo.mikolow.eu, tablica ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołowa.</p>
Warunki zawarcia umowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych na wsparcie realizacji zadań publicznych będzie możliwe dopiero po otrzymaniu przez oferenta dotacji ze środków spoza budżetu Miasta Łodzi oraz przedstawieniu dowodu ich uzyskania (w postaci umowy, porozumienia lub innego dokumentu potwierdzającego otrzymanie przez oferenta dotacji). 2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Mikołów a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem. 3. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedłożenie w ciągu 4 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu, w Biurze podawczym Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowie, Rynek 16 (pokój nr 1) następujących danych: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wskazania rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja; 2) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji; 3) Złożenie oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru, ewidencji ze stanem faktycznym w dniu podpisania Umowy; 4) Podanie numerów PESEL osób uprawnionych do podpisania Umowy; 5) Wskazania osoby kontaktowej wraz z podaniem numeru telefonu i adresu mailowego, pod którym będzie dostępna; 6) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy dostarczyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji; 7) Dołączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dostarczone; 8) W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miasta Mikołów; 9) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem; 4. Umowa zostanie zawarta po akceptacji załączników przez Urząd.
Zadania realizowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim	<p>Lista podmiotów dofinansowanych przez Urząd Miasta Mikołowa w otwartych konkursach ofert na zadanie publiczne w 2018, 2019 i 2020 roku dostępna jest w internecie na stronie www.bip.mikolow.eu</p>

Informacji dotyczących procedury konkursowej można uzyskać w Urzędzie Miasta Mikołowa u p. Agnieszka Ganiek Głównego Specjalisty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pod numerem telefonu: 734 424 349 oraz mailowo: ngo@mikolow.eu