

WNIOSKODAWCA:

Mikołów, dnia _____

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(adres zamieszkania)

(telefon kontaktowy)

**WNIOSEK DO BURMISTRZA MIKOŁOWA
O ZORGANIZOWANIE DOWOZU DLA UCZNIĄ/WYCHOWANKA
DO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

Proszę o zorganizowanie w roku szkolnym _____ / _____ dowozu dla mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka) urodzonego _____
(data urodzenia dziecka)

z miejsca zamieszkania, tj. Mikołów _____
do szkoły/przedszkola/ośrodka tj. _____

(nazwa placówki)

(adres placówki)

Informuję, że moje dziecko posiada:

1) orzeczenie o niepełnosprawności _____
(wpisać tak lub nie)
nr _____ wydane przez _____
_____ dnia _____

2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego _____
(wpisać tak lub nie)
nr _____ wydane przez _____
_____ dnia _____

3) inne orzeczenie _____ nr _____
(wpisać tak lub nie)
wydane przez _____ dnia _____

Wymienione wyżej dokumenty okazałam(em) wraz ze składanym wnioskiem.

Do wniosku załączam zaświadczenie z placówki oświatowej o przyjęciu dziecka na rok szkolny wskazany we wniosku.

(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam okazanie oryginałów dokumentów

(podpis pracownika Wydziału Oświaty)

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku

(na podstawie przepisu art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO):

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą pod adresem: Rynek 16, 43 – 190 Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób:
 - pisemnie na adres: Urząd Miasta Mikołów - Inspektor Ochrony Danych, Rynek 16, 43-190 Mikołów,
 - osobiście w p. 40a w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów,
 - telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22,
 - poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu;
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do realizacji obowiązku wykonania zadania publicznego nałożonego na niego w przepisach ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe i dane te przetwarzane będą w celu zorganizowania dla dzieci objętych wnioskiem dowozu do publicznych placówek oświatowych. Bez wskazanych danych osobowych zapewnienie dowozu do placówki oświatowej nie będzie możliwe.
- 4) Dane osobowe zawarte we wniosku będą przechowywane przez czas niezbędny do zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po tym okresie do celów archiwalnych, tj. przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.
- 5) Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku i przetwarzanych przez Administratora (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) mogą być podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji oraz podmioty, z którymi Gmina Mikołów zawarła umowę na zorganizowanie dowozu dzieci do publicznych placówek oświatowych.
- 6) Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku), przeniesienia danych do innego administratora (zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych tj. tzw. RODO i przepisów krajowych; to, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw).
- 7) W szczególnych sytuacjach można wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych przez Administratora. W takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Administrator nie będzie już mógł przetwarzać danych objętych sprzeciwem, chyba że zostanie wykazane istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania tych danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub zostanie wykazane istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 8) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

(data i podpis wnioskodawcy)