

INFORMACJA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA MIKOŁÓW O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Urząd Miasta Mikołów reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa.
2. Dane kontaktowe Administratora: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów; tel. (32) 324-85-00; e-mail: um@mikolow.eu.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji praw z tym związanych pisemnie na adres: Urząd Miasta Mikołów – Inspektor Ochrony Danych, 43-190 Mikołów, Rynek 16, osobiście w p. 40a w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów, telefonicznie pod nr (32) 324-84-22 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: grzegorz.szymanski@mikolow.eu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy w Urzędzie jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do realizacji obowiązków określonych w przepisach ustawy – Kodeks pracy i ustawy o pracownikach samorządowych i dane te przetwarzane będą w celu realizacji procedury naboru pracowników do pracy w Urzędzie.
5. W zakresie danych osobowych kandydatów, które wg w/w przepisów nie są pracodawcy niezbędne do realizacji procesu naboru pracowników podstawą ich przetwarzania jest zgoda kandydata na ich przetwarzanie. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje kandydatom prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
6. Dane osobowe kandydatów będą mogły zostać przekazane podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej z kandydatem korespondencji.
7. Dane osobowe kandydatów zawarte w ich dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą przez okres niezbędny do zakończenia postępowania rekrutacyjnego, a po tym okresie:
 - dokumenty aplikacyjne kandydatów nieprzyjętych do pracy mogą zostać odebrane przez tych kandydatów osobiście w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru; po tym terminie dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone;
 - dokumenty aplikacyjne kandydatów przyjętych do pracy składane są do ich akt osobowych, których okres przechowywania do celów archiwizacji określają przepisy prawa pracy.
8. Dane osobowe kandydatów zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych dobrowolnie, o których mowa w pkt 5 przechowywane będą do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane w pkt 7.
9. Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, prawo do żądania usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 4 oraz prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku). Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Kandydat posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych narusza przepisy o ich ochronie.