

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

Gmina Mikołów  
Rynek 16, 43-190 Mikołów  
telefon: 32/3248500, fax: 32/3248400, strona internetowa: [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2017, poz. 1579 zwaną dalej ustawą), z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24 aa ustawy – procedura odrzucona.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, uwzględniając wszystkie przedsięwzięcia termomodernizacyjne zaplanowane do przeprowadzenia w Gminie Mikołów.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Termomodernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego, przy ul. Prusa 5c-f w Mikołowie.

Kody CPV:

45320000-6 Roboty izolacyjne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

#### 3.1 Zakres robót budowlanych do wykonania:

- a) wzmocnienie płyt warstwowych poprzez zastosowanie stężeń kotwami chemicznymi,
- b) ocieplenie elewacji od zewnątrz metodą lekką moką (ETICS),
- c) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej balkonowej na nową stolarkę z PCV w tzw. ciepłym montażu wraz z zastosowaniem nawiewników,
- d) ocieplenie stropu poddasza oraz ocieplenie stropu piwnicy,
- e) usunięcie wszystkich obcych i niepotrzebnych elementów na elewacji i na dachu, uporządkowanie przebiegu kabli,
- f) skucie okładziny z ceramicznych płytek, naprawa i wyrównanie ścian elewacji,
- g) izolacja ścian fundamentowych,
- h) miejscowy remont pokrycia: dachowego, daszków nad balkonami i nad wejściami,
- i) remont i malowanie zadaszenia wejścia – wiatrołapy do klatek,
- j) remont balkonów i balustrad,
- k) pomalowanie ocieplonej elewacji środkiem antygraffiti do wysokości 3,0m n.p.t.,
- l) założenie nowych parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
- m) wymiana i wykonanie niezbędnych obróbek blacharskich,
- n) wymiana instalacji odgromowej, prowadzonej podtynkowo na ocieplonych elewacjach oraz instalacji uziemienia otokowego budynku,
- o) rozbiórka istniejącej i założenie nowej opaski wzdłuż elewacji budynku – ze żwirku na geowłókninie,
- p) wymiana skrzynek gazowych na nowe i malowanie elektrycznych skrzynek, na elewacji,
- r) wymiana drzwi do klatek schodowych,
- s) roboty towarzyszące i porządkowe, wraz z montażem rusztowań, oznakowaniem adresu budynku i numeracją klatek schodowych, oznakowaniem uzbrojenia,

uporządkowaniem terenu i zieleni wokół budynku po przeprowadzonych robotach,  
t) wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego wielorodzinnego (2 egz),  
w oparciu o dokumentację projektową i zgłoszenie robót budowlanych nr AB.6743.348.2016.AG z dn. 18.05.2016r.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

3.3. Oferty częściowe:  
Nie dopuszcza się

3.4. Oferty wariantowe:  
Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

3.5. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7:  
Nie przewiduje się.

3.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności przy realizacji zamówienia:  
czynności technologiczne związane z pracami ociepleniowymi przegród budowlanych

3.6.1. Wykonawca, nie później niż do 5 dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu w oparciu o umowę o pracę osób wykonujących czynności, wymienione w pkt 3.6.

3.6.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.6. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1.żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

2.żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3.przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia oraz wnioskowania o przeprowadzanie kontroli przez uprawnione podmioty (PIP, ZUS).

3.6.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.6. czynności:

1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie

realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3.6.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.6. czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości ryczałtowej 1000 zł za każdego zadeklarowanego pracownika, za każdy miesiąc wykonywania zamówienia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.6. czynności.

#### **4. Terminy wykonania zamówienia:**

do 29.10.2018 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia wykonawców:**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z uwagi na wystąpienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12- 23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy
  - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 5.1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
      - a) dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej
      - b) dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
      - c) wykonał w ciągu ostatnich 5 lat licząc od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, jedną robotę budowlaną, polegającą na termomodernizacji budynku, o wartości roboty min. 600.000,00 zł brutto

- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.1 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 5.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5.
- 5.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 6.1. Wraz z ofertą każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), że nie podlega wykluczeniu z uwagi na wystąpienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust 5 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 5 SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającemu i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
- Po uruchomieniu strony, wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem wykonawcą należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD” wczytać plik (po wcześniejszym zapisaniu pobranego pliku na dysku lokalnym, czy innym nośniku danych), wybrać państwo Polska i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami w narzędziu).
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 6.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca złożył także jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 6.4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 6.4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 6.4.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 6.4.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
  - 6.4.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
  - 6.4.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
  - 6.4.7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy
  - 6.4.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy

6.4.9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716)

Zamawiający żąda aby powyższe dokumenty i oświadczenia dotyczące podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się wykonawca, jak również dotyczące podwykonawcy wskazanego w JEDZ, zostały przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

6.4.10. wykazu osób o których mowa w pkt 5.1.2.1. a) i b) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.4.11. Wykazu robót, potwierdzającego wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jednej roboty budowlanej polegającej na termomodernizacji budynku, o wartości min. 600.000,00 zł brutto; z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz, którego robota ta została wykonana, wraz z załączeniem dowodów określających czy ta robota została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego robota budowlana była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 6.4.1 siwz – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 i 6 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pkt 6.4.2., 6.4.3., 6.4.4. siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione, w terminach określonych w pkt 6.5 siwz.

- 6.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.4.1 siwz, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.5.a) siwz, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty i umowy, które muszą mieć formę pisemną oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których mają zastosowanie przepisy cyt. w pkt 6.9. rozporządzenia.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania korespondencji.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przesyłać na adres e-mail [zam@mikolow.eu](mailto:zam@mikolow.eu)

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoby upoważnione: Jerzy Adamik., Beata Kawecka.

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

- 7.2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ (PN-74/2017).

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 31 000,00 zł (trzydzieści jeden tysięcy złotych), nie później niż do upływu terminu składania ofert, w formach o jakich mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta:

Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie

Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Pozostałe formy wadium, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy, **należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta**, pokój nr 1, w wysokości stanowiącej równowartość powyższej kwoty, nie później niż do upływu terminu składania ofert.

Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, o ile zaistnieje którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy. W przypadku załączenia oryginału wadium w postaci niepieniężnej do oferty zamawiający uzna, że termin wniesienia wadium został dotrzymany. Zamawiający nie jest zobowiązany do udowodnienia, że nieskuteczność wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 cyt. ustawy, wynika z przyczyn leżących lub nie leżących po stronie wykonawcy. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się (zaksięgowane) do upływu terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert), na rachunku Zamawiającego.

W przypadku uchybienia temu terminowi zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione. W treści przelewu bankowego lub gwarancji należy zamieścić informację o numerze postępowania i nazwie postępowania. O ile wnoszący wadium nie jest podmiotem, który składa ofertę, należy w treści przelewu lub gwarancji wskazać na rzecz kogo wadium zostaje wniesione. W przypadku braku możliwości ustalenia, w czym imieniu zostało wniesione wadium lub jakiego postępowania dotyczy, skutkować to będzie odrzuceniem oferty wykonawcy.

## **9. Termin związania ofertą:**

9.1. 60 dni od terminu składania ofert

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.



- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert:**

10.1. Oferta dla winna składać się z :

10.1.1. Formularza oferty (zał. Nr 1a do siwz).

Oprócz podania ceny brutto za realizację zamówienia i należnego podatku Vat wykonawca winien zadeklarować:

- rodzaj klamek dla stolarki okiennej i drzwiowej wszystkich balkonów oraz stolarki okiennej mieszkań na parterze
- rodzaj tynku
- sposób wykonania warstwy antygraffiti

O ile wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje:

- które części zamówienia będą realizowali podwykonawcy,
- firmy (nazwy) podwykonawców

10.1.2. Oświadczenia w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia wymienionych w pkt 5 SIWZ

Oferta w formie pisemnej winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jako ofertę własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta PN-74/2017 „Termomodernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego, przy ul. Prusa 5c-f w Mikołowie.

Nie otwierać przed 19.02.2018 r. godz.12:30”

Brak minimalnego oznaczenia „Oferta PN-74/2017” może spowodować otwarcie koperty przed upływem terminu otwarcia ofert (jak zwykłej korespondencji), czego konsekwencje obciążą wykonawcę.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

#### **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

11.1. Oferty należy składać na adres Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 19.02.2018 r. do godz. 12:00, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.02.2018 r. o godz. 12:30 w Urzędzie Miasta Mikołowa, Rynek 16, pok. 34.

11.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak przy składaniu ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY PN-74/2017”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W formularzu oferty wykonawca winien wskazać cenę ryczałtową za wykonanie całości zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów dla realizacji zamówienia oraz wskazać należny podatek Vat.

Stawka podatku VAT: 8 %.

Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć w oparciu o:

- Dokumentacja Projektowa
- Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót
- Informacje uzupełniające

Gwarancja na okres min. 5 lat od daty protokołu odbioru końcowego;

Dodatkowe koszty do uwzględnienia:

- a. Koszty zlecenia nadzorów specjalistycznych, koszty zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem oraz utrzymania w czystości w trakcie i po wykonaniu robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem lokali mieszkalnych.
- b. Roboty budowlane należy wykonać w godzinach od 6:00-20:00, z zachowaniem ciszy nocnej oraz z pominięciem niedziel i świąt.
- c. Koszt wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku mieszkaniowego wielorodzinnego.
- d. Sprawę odwozu nadmiaru gruzu, odpadów budowlanych i odpadów zmieszanych powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych reguluje Ustawa o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 1987).
- e) Koszt wykonania i montażu 6 budek lęgowych dla jerzyków wg wzoru przedstawionego w załączniku do siwz. Budki będą zamocowane w miejscach wskazanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

#### 13.1. Kryteria oceny ofert:

a) Cena – 60 pkt

b) rodzaj klamek dla stolarki okiennej i drzwiowej wszystkich balkonów oraz stolarki okiennej mieszkań na parterze budynku - 10 pkt, tj:

- stolarka okienna i drzwiowa wszystkich balkonów oraz mieszkań na parterze z zastosowaniem standardowych klamek - 0 punktów.

- stolarka okienna i drzwiowa wszystkich balkonów oraz stolarka okienna mieszkań na parterze z zastosowaniem klamek o wzmocnionej odporności na włamanie (np. poprzez zastosowanie mechanizmu utrudniającego przesunięcie okucia obwiedniowego okna od zewnątrz) oraz zastosowanie zatrzasków i uchwytów balkonowych - 10 punktów.

c) rodzaj tynku- 20 pkt, tj:

- tynk silikatowy - 0 punktów

- tynk silikatowo-silikonowy, (siloksanowy, polikrzemianowy) – 10 pkt

- tynk silikonowy – 20 pkt

d) sposób wykonania zabezpieczenia antygraffiti-10 pkt, tj:

- wykonanie warstwy zabezpieczenia antygraffiti powłoką nietrwałą (wymagającą odnowienia warstwy zabezpieczenia antygraffiti po usunięciu graffiti) – 0 pkt

- wykonanie warstwy zabezpieczenia antygraffiti powłoką trwałą (umożliwiającą wielokrotne usuwanie graffiti bez potrzeby odnawiania powłoki ochronnej po każdym zmywaniu) – 10 pkt

Punktacja wg wzoru:

$CN/CO \times 60 \text{ pkt} + \text{dodatkowa ilość pkt uzyskana w kryteriach opisanych w pkt}$

13.1.b) c) d) siwz = ..... punktów.

wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną  
CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy i informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

#### **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy, w wysokości 10% ceny oferty, w formach, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy **wpłacić je przelewem** na konto Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie

Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Pozostałe formy zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust.1 pkt 2-5 ustawy należy **złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta**, pokój nr 1.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, należy treść gwarancji przed oficjalnym jej złożeniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na 1. żądanie.

Gwarancja musi zawierać:

1. nazwę Wykonawcy z adresem
2. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
3. nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
4. określenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją
5. zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłat w przypadku, gdy wykonawca:
  - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
  - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji nie odpowiadającej w/w wymaganiom zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie umowy jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego.

Zamawiający zatrzymuje 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Wzór treści gwarancji stanowi załącznik do siwz.

W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

16.1. Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej SIWZ.

16.2. Wszelkie zmiany nieistotne umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron,

16.3. Zamawiający przewiduje następujące warunki zmiany umowy:

- 1) możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w zakresie ceny brutto, o ile zmianie ulegną obowiązujące stawki podatku od towarów i usług.
- 2) przesunięcie terminu wykonania zamówienia o taką ilość dni, która uniemożliwiła wykonanie przedmiotu zamówienia z uwagi na:
  - a) warunki atmosferyczne niesprzyjające wykonanie robót termoizolacyjnych zgodnie ze sztuką budowlaną:
    - wystąpienie temperatur (poniżej 5°C, powyżej 20°C),
    - opadów atmosferycznych,
    - podwyższonej od wymaganej technologią wilgotności powietrza (powyżej 60%),
    - nadmiernego nasłonecznienia odpowiednio ścian zewnętrznych, pokrycia dachowego,
    - wiatru uniemożliwiającego pracę na rusztowaniach i dachu (o sile powyżej 10m/s);
  - b) utrudniony dostęp do lokali mieszkalnych i gospodarczych, będących w użytkowaniu lokatorów, w przypadku gdy Wykonawca udowodni, że co najmniej 3-krotnie w odstępach co najmniej jednodniowych miał utrudniony dostęp do ww. lokali, pomimo informacji wywieszanej przez zarządcę obiektu na tablicy ogłoszeń w obiekcie;
  - c) wystąpienie wilgoci wstępującej-kapilarnej izolowanych przegród budowlanych do czasu ich osuszenia;

Sytuacje powyższe, kierownik robót dokumentuje i zgłasza niezwłocznie inspektorowi nadzoru. Jednocześnie obowiązkiem Wykonawcy jest tak zorganizować front robót, aby unikać przestojów roboczych. Ostatecznie decyzję o zmianie terminu wykonania robót podejmuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony do siedziby Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed terminem umownym wykonania zamówienia.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, Warszawa, a kopię przekazuje Zamawiającemu.

## **18. Postanowienia końcowe:**

- 18.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.
  
- 18.2. Wszędzie, gdzie w siwz wskazano materiały i urządzenia, z podaniem konkretnych firm, nazw materiałów, patentów, znaków towarowych, pochodzenia, norm lub aprobat, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, użycie materiałów równoważnych ze wskazanymi parametrami, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca ma prawo do zmian producenta na innego oferującego urządzenie lub materiał o równoważnych lub wyższych parametrach technicznych (ofertom takim winny towarzyszyć wszystkie informacje niezbędne do kompletnej oceny przez Zamawiającego, włącznie z obliczeniami projektowymi, specyfikacjami technicznymi, analizą cen, aprobatami technicznymi oraz innymi odpowiednimi szczegółami). W takim przypadku wykonawca załącza do oferty opis rozwiązań równoważnych, które zamierza zastosować. O ile w siwz lub załącznikach jest mowa o certyfikacjach, deklaracjach zgodności, kartach katalogowych dokumenty te będą wymagane podczas odbioru końcowego usługi.