

**Projekt**

z dnia 4 lutego 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania  
Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 1., art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wniosek Burmistrza Mikołowa

**Rada Miejska Mikołowa uchwała:**

**§ 1. 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *Burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Mikołowa,
- 2) *Radzie* - należy przez to rozumieć Mikołowską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 3) *Radzie Miejskiej* - należy przez to rozumieć Radę Miejską Mikołowa,
- 4) *Gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Mikołów,
- 5) *Urzędzie* - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Mikołów,
- 6) *Ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- 7) *Organizacjach pozarządowych* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 2.** Przyjmuje się tryb powołania członków oraz organizację i tryb działania Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

**§ 3. 1.** Rada składa się z 9 członków.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej,
- 2) dwóch przedstawicieli Burmistrza,
- 3) pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Członków Rady powołuje Burmistrz Mikołowa.

4. Członkowie Rady, reprezentujący organizacje pozarządowe, zostają wybrani spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.

5. Członków Rady reprezentujących Radę Miejską wskazuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

6. Członków Rady reprezentujących Burmistrza wskazuje Burmistrz.

7. Na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszeni niezależni eksperci, wybrani jako osoby zaufania publicznego, a także przedstawiciele Rady Miejskiej i Burmistrza oraz innych organizacji pozarządowych niezasiadający w Radzie.

§ 4. 1. Kadencja Rady trwa trzy lata.

2. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

3. Rada działa na podstawie regulaminu pracy przyjętego na swoim pierwszym posiedzeniu.

4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, a prowadzi je do czasu wyboru współprzewodniczących Rady wskazany przez Burmistrza członek Rady.

5. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona dwóch współprzewodniczących oraz sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.

6. Współprzewodniczący i sekretarz mogą zostać odwołani w trakcie kadencji w takim samym trybie w jakim zostali powołani.

7. Współprzewodniczący są wybierani po jednym spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli wskazanych przez Radę Miejską i Burmistrza, natomiast sekretarz z pozostałych członków.

8. Pracami Rady kierują rotacyjnie współprzewodniczący.

9. Posiedzenia Rady zwoływane są przez współprzewodniczącego Rady lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady.

10. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje współprzewodniczący prowadzący posiedzenie lub w razie jego nieobecności sekretarz. Do każdego protokołu dołącza się listę obecności.

11. Rada może zdecydować o zorganizowaniu posiedzenia plenarnego z udziałem organizacji pozarządowych.

12. Rada może zaprosić przewodniczących komisji Rady Miasta na swoje posiedzenie.

13. Do zadań współprzewodniczących należy:

- 1) reprezentowanie Rady,
- 2) ustalenie terminów posiedzeń,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady - na wniosek członków Rady, bądź z własnej inicjatywy - ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.

14. Do zadań członków Rady należy:

- 1) zapraszanie ekspertów z zakresu różnych dziedzin pożytku publicznego, z prawem zabrania głosu w trakcie posiedzenia Rady,
- 2) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
- 3) przyjmowanie wniosków od organizacji pozarządowych.

§ 5. W przypadku śmierci lub rezygnacji członka Rady, Burmistrz powołuje nowych członków celem uzupełnienia składu Rady, odpowiednio spośród osób wskazanych przez Radę Miejską, Burmistrza lub spośród listy kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w ostatnim naborze do Rady. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

§ 6. 1. Rada wyraża swoje opinie i stanowiska w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków.

2. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu uchwały. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. Członkowie Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały mogą zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o ich zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.

4. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos współprzewodniczącego prowadzącego obrady.

5. Za doręczenie dokumentów odpowiedzialny jest sekretarz.

6. Stanowiska i opinie wyrażone przez Radę nie mają charakteru wiążącego.

§ 7. 1. W celu powołania członków Rady będących przedstawicielami organizacji pozarządowych, Burmistrz informuje o naborze kandydatów do Rady. Szczegółowe informacje o naborze zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mikołów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów.

2. Kandydaci do Rady zgłaszani są przez organizacje pozarządowe za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, w terminie i miejscu określonym w informacji o naborze.

3. Zgłoszenie kandydata do Rady, o którym mowa w ust. 2., powinno zawierać:

- 1) dane kandydata: imię i nazwisko, dane kontaktowe,
- 2) profil kandydata: opis doświadczenia wskazujący na celowość wyłonienia go na członka Rady wraz z uzasadnieniem jego udziału w składzie Rady,
- 3) zgodę kandydata na kandydowanie,
- 4) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z kandydowaniem do Rady,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- 6) dane organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata,
- 7) czytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata,
- 8) oświadczenie o poparciu dla kandydata pochodzące od przynajmniej 3 organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, w formie załącznika do formularza.

4. Zgłoszenie kandydata do Rady może dokonać organizacja pozarządowa zgodnie z jej sposobem reprezentacji, prowadząca działalność na terenie Gminy.

5. O działalności na terenie Gminy decyduje adres siedziby organizacji pozarządowej, wskazany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny i sposób reprezentacji.

6. W przypadku terenowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zgłoszenie kandydatów do Rady następuje wyłącznie zgodnie ze sposobem reprezentacji organizacji pozarządowej.

7. Informacje o kandydatach, w tym: imię, nazwisko i profil kandydata oraz dane organizacji pozarządowej zgłaszającej i listą organizacji rekomendujących, będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mikołów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów.

8. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata do Rady.

9. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

10. Spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatów ostatecznego wyboru składu Rady dokonuje Burmistrz.

11. Zgłoszenie przez organizacje pozarządowe mniej niż pięciu kandydatów do Rady kończy procedurę naboru kandydatów na członków Rady, a Rady nie powołuje się.

12. Wyniki wyborów na kandydatów do Rady zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń.

**§ 8.** Obsługę prawną zapewnia komórka koordynująca obsługę prawną Urzędu.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uzasadnienie do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia ..... 2021 r.

Na podstawie art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w Gminie tworzy się Mikołowską Radę Działalności Pożytku Publicznego, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy. Siedem organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Mikołów w grudniu 2020 r. złożyło wniosek o powołanie Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Organizacje w uzasadnieniu wniosku podkreśliły, że głównym celem działalności Rady jest wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego w Mikołowie, a także umocnienie istniejącego partnerstwa między Urzędem Miasta a organizacjami pozarządowymi. Rada dzięki podejmowaniu wspólnych działań wykorzysta potencjał Centrum Aktywności Społecznej. Współpraca obu sektorów w ramach Rady wypełni realizację zasady partnerstwa i pomocniczości w kształtowaniu polityk publicznych.

Przyjęcie uchwały nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania ani poniesienia dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Miasta Mikołów, w szczególności w sprzęt informatyczny, oprogramowanie, wyposażenie.