

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIKOŁOWA
NR 583/174/20
Z DNIA 8 CZERWCA 2020 ROKU

w sprawie określenia wzorów wniosków i wzoru umowy obowiązujących przy ubieganiu się o dotację celową na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z § 6 Uchwały Nr XXIV/243/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów

zarządzam co następuje:

§ 1. Określam wzory wniosków, oświadczenia i umowy, które będą obowiązywały przy ubieganiu się o dotację celową na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów, w załącznikach nr 1, 2, 3, 4:

1. wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów wraz z:

- a) wzorem oświadczenia o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości,
- b) wzorem oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych,
- c) wzorem formularza zawierającego szczegółowy opis inwestycji wraz z dokumentacją graficzną, planowanym efektem ekologicznym rozumianym jako ilość retencjonowanej wody deszczowej wyrażonej w m³,
- d) wzorem formularza zawierającego zestawienie wydatków na realizację zadania (oszacowanie kosztów),

stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. wzór umowy o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów wraz z protokołem odbioru wykonanej inwestycji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. wzór załącznika do wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów – zgoda właściciela/współwłaściciela stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA

Matyasz Handeł

Otrzymują:

1. Biuro Burmistrzów	2. Rada Miejska Mikołowa	3. Wydział Ochrony Środowiska
----------------------	--------------------------	-------------------------------

Michał Stemplin
M. S.
RADCA PRAWNY
KT 2321

Planowany termin zakończenia zadania i złożenia wniosku o rozliczenie dotacji

.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Uchwałą nr XXIV/243/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 maja 2020 r.
2. Nie posiadam zaległości w zapłacie podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy Mikołów.
3. Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 z późn. zm.).

.....
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Załącznik nr 1. OŚWIADCZENIE O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM DO NIERUCHOMOŚCI
2. Załącznik nr 2. OŚWIADCZENIE RODO
3. Załącznik nr 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS INWESTYCJI
4. Załącznik nr 4. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA (OSZACOWANIE KOSZTÓW):

Pozostałe załączniki do wniosku (zaznaczyć X):

- 1. Zgoda właściciela/ współwłaściciela/ użytkownika wieczystego na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania oraz reprezentowanie wszystkich współwłaścicieli w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji w tym zawarcie umowy o udzielenie dotacji.
- 2. Inne dokumenty:

.....
.....
.....
.....

Wypełnienie wszystkich pól oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników jest obowiązkowe. Dokumenty należy składać w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (podpisanych przez organ wydający dany dokument bądź Wnioskodawcę).

Załącznik nr 1. OŚWIADCZENIE O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM DO NIERUCHOMOŚCI

Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do władania nieruchomością położoną w Mikołowie przy ulicy.....numer.....
działka nrKsięga wieczysta nr
.....inny dokument.....
.....nr

Jestem jej:

Właścicielem	
Współwłaścicielem	
Użytkownikiem wieczystym	

.....
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

Załącznik nr 2. OŚWIADCZENIE RODO

1) Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16, reprezentowany przez Burmistrza Miasta;

2) Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych pisemnie na adres: Grzegorz Szymański – Inspektor Ochrony Danych 43-190 Mikołów, Rynek 16, osobiście w p. 22 w Urzędzie Miasta Mikołów przy Rynek 16, telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail grzegorz.szymanski@mikolow.eu;

3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. b), co oznacza, że Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do zawarcia i wykonania umowy zawieranej z Administratorem w przedmiocie udzielenia celowej dotacji z budżetu Gminy na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów.

4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie wykonania umowy, a także podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji.

5) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;

6) Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz po tym okresie przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.

8) Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- prawo do żądania usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne do wykonania umowy oraz realizacji celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
- prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.

9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych;

10) Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do prawidłowego i skutecznego zawarcia umowy z i skutecznego zawarcia umowy z Administratorem i jej wykonania, niepodania wymaganych przez Administratora danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą wynikającą z obowiązku informacyjnego **RODO**

.....
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

U M O W A

zawarta dnia w Mikołowie pomiędzy:

Gminą Mikołów z siedzibą przy Rynek 16, 43-190 Mikołów, zwaną dalej „**DOTUJĄCĄ**” reprezentowaną przez

a

Panią/Panem....., zamieszkałą/ym,
....., postępującą/ym się numerem PESEL....., zwaną/nym
dalej „**WNIOSKODAWCĄ**”,

Na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U.....), art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U.....) oraz Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 maja 2020 r. Nr XXIV/243/2020 w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów, na wniosek Wnioskodawcy z dnia, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Gminę Mikołów dotacji celowej w rozumieniu art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U.), na realizację inwestycji polegającej na budowie urządzeń służących do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów tj.: na nieruchomości nr w Mikołowie przy ul....., opisanej w ust. 2, zwanej dalej **zadaniem inwestycyjnym**.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować zadanie inwestycyjne poprzez:
 - 1) zakup i montaż elementów wchodzących w skład urządzeń do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dotację celową i zestawieniem planowanych wydatków na realizację zadania (oszacowanie kosztów), zwanego dalej urządzeniem/ remont istniejącego urządzenia do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych zgodnie ze złożonym wnioskiem o dotację celową i zestawieniem planowanych wydatków na realizację zadania (oszacowanie kosztów), zwanego dalej urządzeniem;
 - 2) użytkowanie zainstalowanego urządzenia od dnia zakończenia zadania inwestycyjnego (data wynikająca z dokumentu, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 3).
3. Dotująca zobowiązuje się, na warunkach określonych niniejszą umową, do udzielenia Wnioskodawcy dotacji celem zrefundowania części wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę na zakup i montaż elementów wchodzących w skład urządzeń do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych.
4. Zadanie inwestycyjne będzie realizowane na nieruchomości *stanowiącej własność/współwłasność Wnioskodawcy/ będącej w użytkowaniu wieczystym* Wnioskodawcy, położonej w Mikołowie przy ul....., działka

nr.....,obręb ewidencyjny..... opisaney w księdze wieczystej
Nr.....lub innym dokumencie
.....nr

5. *Na realizację zadania inwestycyjnego Wnioskodawca posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/właścicieli/użytkowników wieczystych (jeżeli dotyczy).*
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2

Terminy

1. Jako termin rozpoczęcia realizacji zadania inwestycyjnego ustala się
2. Jako termin zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego ustala się

§ 3

Dotacja

1. Dotacja wynosi maksymalnie 50% rzeczywistych kosztów realizacji zadania inwestycyjnego poniesionych na przedmiot dotacji określony w § 1 ust. 3, ale nie więcej niżzł (słownie złotych.....). Wnioskodawca wraz z wnioskiem przedłożył zestawienie planowanych wydatków na realizację zadania (oszacowanie kosztów).
2. Nie przyznaje się zaliczek na wykonanie zadania inwestycyjnego.
3. Koszty wykonania prac projektowych, a także koszty eksploatacji systemu deszczowego ponosi Wnioskodawca.
4. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania inwestycyjnego w terminie do 60 dni od daty złożenia kompletnego, zatwierdzonego przez Dotującą wniosku rozliczającego dotację, jednak nie później niż do 31 grudnia roku.

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. Podstawą do uzyskania środków na refundację części wydatków poniesionych na zadanie inwestycyjne, jest złożenie przez Wnioskodawcę, po wykonaniu zadania inwestycyjnego, jednak nie później niż w terminie wskazanym w § 2 ust 2, następujących dokumentów rozliczających dotację:
- 1) pisemnego Wniosku rozliczającego dotację celową zgodnie ze wzorem określonym w Zarządzeniu Burmistrza Mikołowa;
- 2) oryginału imiennej faktury wystawionej na Wnioskodawcę przez wykonawcę zadania inwestycyjnego, lub faktury zakupu urządzeń zawierających w szczególności:
- a) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury w terminie realizacji zadania inwestycyjnego określonym w § 2 niniejszej umowy;
- b) dane odbiorcy/ nabywcy zgodne z danymi Wnioskodawcy wskazanymi we wniosku o udzielenie dotacji celowej;

- c) nazwę towaru/ usługi zakupionej w ramach zrealizowanego zadania inwestycyjnego określonego niniejszą umową i zgodnego z wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji;
- d) faktury niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
- 3) dokumentu potwierdzającego wykonanie zadania inwestycyjnego - protokół wykonania zadania zgodnie z przeznaczeniem, sporządzony przez Wnioskodawcę na formularzu określonym w Zarządzeniu Burmistrza Mikołowa i stanowiącym załącznik do niniejszej umowy - dopuszcza się poświadczoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę kopię protokołu wykonania zadania;
- 4) dokumentację fotograficzną przedstawiającą kolejne etapy realizacji inwestycji oraz efekt końcowy;
- 5) Dotująca może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji oraz realizacją inwestycji, w szczególności (ale nie wyłącznie): dowodu potwierdzającego dokonanie zapłaty przez Wnioskodawcę za fakturę czy finansowo-rzeczowego wykazu usług/zakupu wskazanych w fakturze, jeżeli złożona przez Wnioskodawcę faktura obejmuje także inne koszty niż te, które dotyczą zrealizowanego zadania inwestycyjnego, który powinien zawierać szczegółowy opis i koszty wskazane w fakturze, których dotyczą, w szczególności: numeru faktury, daty wystawienia, nazwy sprzedawcy i odbiorcy/ nabywcy, nazwy towaru/ usługi, ceny oraz podpis sprzedawcy/ wykonawcy, który dokonał sprzedaży/ wykonał usługę.
2. Na dokumentach wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 2 Dotująca nanosi adnotację o płatnościach ze środków budżetu Gminy Mikołów o treści:
„Płatne ze środków budżetu Gminy Mikołów w wysokości słownie złotych:, zgodnie z umową nr z dnia na zadanie inwestycyjne polegające na budowie urządzeń służących do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów ”
3. Niezłożenie w terminie określonym w §2 ust. 2 wniosku rozliczającego dotację skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i rozwiązaniem umowy wraz z odmową wypłaty dotacji.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Dotująca wezwie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie do
5. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i rozwiązaniem umowy wraz z odmową wypłaty dotacji.
6. Ustalenie ostatecznej kwoty dotacji nastąpi po przedłożeniu przez Wnioskodawcę dokumentów rozliczających.
7. Dotująca może przeprowadzić kontrolę wykonania zadania inwestycyjnego objętego dotacją wymienionego w § 1 ust. 2 przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Mikołów.
8. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji.
9. Dotacja zostanie przekazana z budżetu Gminy Mikołów na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr lub w przypadku braku rachunku w kasie urzędu, w terminie 60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku rozliczającego dotację jednak nie później niż do 31 grudniaroku.
10. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania inwestycyjnego, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Dotującą.

§ 5

Cel udzielenia dotacji

1. Celem przyznanej dotacji jest utrzymanie zasobów wód gruntowych oraz poprawa lokalnego mikroklimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie Gminy Mikołów.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia trwałego efektu ekologicznego związanego z dotowanym zadaniem inwestycyjnym i przestrzegania przez okres 3 lat od dnia przekazania mu dotacji przez Dotującą następujących zasad:
 - 1) będzie prowadził eksploatację zainstalowanego urządzenia;
 - 2) udostępni teren oraz dokumenty związane z zadaniem inwestycyjnym dla przeprowadzenia kontroli wykonania zadania inwestycyjnego i poprawności eksploatacji urządzenia;
 - 3) będzie dokonywał niezbędnych przeglądów, konserwacji, napraw zainstalowanego urządzenia.
3. W razie ustania tytułu prawnego do nieruchomości, na której zainstalowano urządzenie do zatrzymywania i wykorzystywania opadu, Wnioskodawca zobowiązany jest pozostawić zainstalowane komponenty urządzenia sprawne technicznie, a w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia, ponieść koszty ich naprawy.
4. Naruszeniem warunków niniejszej umowy i wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem jest rezygnacja, przed upływem 3 lat od dnia przekazania dotacji przez Dotującą, z urządzenia do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania przez co rozumie się:
 - 1) wykorzystanie przedmiotu dotacji określonego w § 1 ust. 3 niezgodnie z pierwotnym przeznaczeniem i funkcjonowaniem przedstawionym na etapie składania wniosku o przyznanie dotacji;
 - 2) usunięcie elementów wchodzących w skład urządzenia do zatrzymania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych zainstalowanego na podstawie umowy lub jego zmiana na inny.
5. W razie naruszenia któregokolwiek z warunków umowy, określonych w § 5 ust. 4, w okresie 3 lat od dnia przekazania dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu Gminie dotacji wraz z odsetkami na zasadach i w terminie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U.).

§ 6

Kontrola

1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków niniejszej umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do 3 lat od daty przekazania dotacji.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę, zarówno w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
3. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania inwestycyjnego przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Mikołów w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji oraz na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania umowy zadania inwestycyjnego i rozliczenia dotacji pod rygorem odmowy wypłaty dotacji lub zwrotu dotacji.

§ 7

Zwrot dotacji

1. Udzielona dotacja celowa będąca przedmiotem umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi do budżetu Gminy w wypadku:

- 1) zaprzestania używania systemu do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych o którym mowa w §1 umowy, z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy w terminie do 3 lat od daty przekazania dotacji;
- 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....) to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym stwierdzono okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy Mikołów o numerze:, lub gotówką do kasy Miasta.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Miasta o numerze, lub gotówką do kasy Miasta.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U.....).
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, Wnioskodawca przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 8

Rozwiązanie umowy oraz odmowa wypłaty dotacji

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6 umowy przez Wnioskodawcę.
4. Umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a Dotująca odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania zadania inwestycyjnego określonego w § 1;
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanego zadania inwestycyjnego z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
 - 3) gdy dokumenty określone w § 4 ust. 1 nie spełniają wymogów określonych w § 4 ust. 1 umowy;
 - 4) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Wnioskodawcy złożony w terminie do 14 dni przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 2 umowy;
 - 5) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4;
 - 6) naruszenia postanowień umowy.
5. Gmina rozwiązując umowę określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
6. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie określonym w ust. 5 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następnego po terminie zwrotu dotacji określonego w ust. 5.

§9

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uprawnienia przysługujące Wnioskodawcy na podstawie niniejszej Umowy są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.
2. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa nr. XXIV/242/2020 w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymywania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów.
4. Spory dotyczące niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wnioskodawcy, a trzy dla Dotującej.

Dotująca

Wnioskodawca:

RAZEM poniesione wydatki:							
słownie razem brutto:							
.....							
.....							

Oświadczam, że:

Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 z późn. zm.).

.....
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

Wykaz dokumentów, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem :

1. Protokół wykonania - dokument potwierdzający wykonanie inwestycji, przy czym dopuszcza się poświadczoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę kopię protokołu odbioru wykonanej inwestycji;
2. Oryginały imiennych faktur wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawcę inwestycji, lub faktury zakupu urządzeń przy czym oryginał dokumentów zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia oraz zamieszczeniu adnotacji dotyczącej objęcia wydatku dotacją ze środków budżetu Gminy Mikołów;
3. Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca kolejne etapy realizacji inwestycji oraz efekt końcowy.

Dodatkowe dokumenty:

1.
2.
3.

Wypełnienie wszystkich pól oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników jest obowiązkowe. Dokumenty należy składać w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (podpisanych przez organ wydający dany dokument bądź Wnioskodawcę). Faktury należy złożyć w formie oryginałów.

Protokół wykonania zadania zgodnie z przeznaczeniem

Oświadczam, że:

Zadanie dla którego zawarto Umowę nr z dnia.....
..... jest wykonane zgodnie z opisem stanowiącym załącznik
nr 3 do wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na
budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych
i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów, zostało wykonane
w terminie umownym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i celem jakiemu
służy dotacja.

.....
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Nr 583/174/20 z dnia 8 czerwca 2020 r.

Załącznik do wniosku o udzielenie dotacji

składany na podstawie Uchwały Nr XXIV/243/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów

Ja niżej podpisany/a.....

PESEL,

zamieszkały.....

.....

udzielam Pani/Panu

PESEL,

zamieszkałemu/łej.

zgody na realizację inwestycji oraz reprezentowanie mnie w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym zawarcie umowy o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie nieruchomości której jestem właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym.

.....
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/