

Numer konkursu: BMP3.524.6.2019	
Burmistrz Mikołowa ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Mikołów w 2019 roku w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.	
Nazwa Konkursu	Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Mikołów w 2019 roku w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
Cel konkursu	Powierzenie działań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego dla mieszkańców Gminy Mikołów
Podmioty uprawnione	Statutowo działające w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.), zarejestrowane w Polsce. W przypadku ofert wspólnych, każda z organizacji powinna spełniać powyższy wymóg.
Terminy składania ofert i rozstrzygnięć	<ol style="list-style-type: none"> Oferty należy składać w Biurze podawczym Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowie, Rynek 16 (pokój nr 1) w terminie do dnia 4.02.2018 r. do godziny 17:00; Wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej www.mikolow.engo.pl. Ofertę należy: <ol style="list-style-type: none"> Po wypełnieniu i wystaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Miasta Mikołowa lub nadać przesyłką za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Miasta Mikołowa, Rynek 16, lub Po wypełnieniu, wydrukowaniu i podpisaniu złożyć ją w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt. 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. <i>o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne</i> (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) do Urzędu Miasta Mikołowa. Za dzień złożenia oferty przyjmuje się dzień jej doręczenia w wersji papierowej do Urzędu Miasta Mikołowa lub datę jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP), o którym mowa w art. 3 pkt. 20 ustawy <i>o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne</i>. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych. Dopuszcza się możliwość składania kilku wniosków przez tego samego oferenta. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
Zadania przewidziane do dofinansowania	<ol style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie akcji czipowania psów wraz z kampanią promocyjną, w tym: <ol style="list-style-type: none"> Zakup i dystrybucja czipów dla zwierząt; Organizacja czipowania zwierząt; Opracowanie i publikacja materiałów informacyjnych dot. akcji czipowania zwierząt; Przeprowadzenie innych akcji mających na celu ochronę zwierząt; Przeprowadzenie akcji promocyjnych ochronę zwierząt i środowiska naturalnego.
Kwota dotacji	<ol style="list-style-type: none"> Na realizację konkursu przeznaczona jest kwota: 10 000,00 zł W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 15% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne mogą obejmować koordynatora. Zgodnie z uchwałą budżetową na 2019 r. Burmistrz Mikołowa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu. Kwota dotacji nie może przekroczyć przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert
Koszty kwalifikowane	<ol style="list-style-type: none"> Kosztami kwalifikowanymi są koszty: <ol style="list-style-type: none"> Niezbędne dla realizacji projektu, Racjonalne i efektywne, Zostały przewidziane w budżecie projektu,

	<p>d) Zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,</p> <p>e) Zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego</p> <p>2. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.</p>
Koszty niekwalifikowane	<p>Zgodnie z Rozdziałem 4. §16. Załącznika do Uchwały nr III/30/2018 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, dotacja nie może być wykorzystana na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zakupy nieruchomości, 2) Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, 3) Działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, 4) Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, 5) Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, 6) Działalność polityczną, 7) Pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania, 8) Nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania, 9) Wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, 10) Transfery zawodników z innych klubów sportowych, 11) Zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu, 12) Podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów, <p>Dotacja nie może być przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym.</p>
Kryteria oceny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karta oceny formalnej – stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie 2. Karta oceny merytorycznej – stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie
Oferta i załączniki	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie prawidłowo wypełnionego formularza oferty podpisanego czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. 2. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300). 3. Zgłaszane projekty winny mieć zasięg lub znaczenia gminne. 4. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, ponadto: <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”</i> 2) <i>W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.</i> 3) <i>W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.</i> 4) <i>We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu, dodatkowo na ostatniej stronie oferty przy podpisach należy umieścić pieczęć podmiotu.</i> 5. Do oferty nie należy dołączać załączników. 6. Oferty nie będą zwracane oferentom.
Oświadczenia	<p>Składając ofertę, podmiot oświadcza o braku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub

	<p>zaistnieniem niewypłacalności,</p> <p>2. Postępowania sądowego lub innego postępowania zamierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązywania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,</p> <p>3. Wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy Mikołów i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne.</p> <p><i>Uprowadza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.).</i></p>
Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złożenie oferty wypełnionej czytelnie, w której podane informacje umożliwiają ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. 2. Wypełnienie wszystkich pól, tabel, oświadczeń zawartych w ofercie. 3. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie.
Tryb wyboru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiada Główny Specjalista ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. 2. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Mikołowa; 3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> a. Formalne wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia b. Merytoryczne wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia; 4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej; 5. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia. 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 7. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Mikołowa po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. 8. Od decyzji Burmistrza Mikołowa, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. 9. Wyniki dokonania wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów, na stronie internetowej oraz w BIP. 10. Burmistrz Mikołowa zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia. 11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 4 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników, w Biurze podawczym Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowie, Rynek 16 (pokój nr 1). Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji. 12. Ogłoszenie i wyniki konkursu zostaną zamieszczone w następujących miejscach: Biuletyn informacji publicznej Urzędu Miasta Mikołowa, strona internetowa www.ngo.mikolow.eu, tablica ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołowa.
Warunki zawarcia umowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Mikołów a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem. 2. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedłożenie w ciągu 4 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu, w Biurze podawczym Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowie, Rynek 16 (pokój nr 1) następujących danych: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wskazania rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja; 2) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta

	<p>kosztorysu projektu oraz w razie konieczności – korekta harmonogramu;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Złożenie oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru, ewidencji ze stanem faktycznym w dniu podpisania Umowy; 4) Podanie numerów PESEL osób uprawnionych do podpisania Umowy; 5) Wskazania osoby kontaktowej wraz z podaniem numeru telefonu i adresu mailowego, pod którym będzie dostępna; 6) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy dostarczyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji; 7) Dołączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dostarczone; 8) W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miasta Mikołów; 9) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem; <ol style="list-style-type: none"> 3. Umowa zostanie zawarta po akceptacji załączników przez Urząd. 4. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). 5. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.),
Warunki realizacji zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone w okresie realizacji dofinansowanego projektu nie wcześniej niż od 1.03.2019 r. do dnia 20.12.2019 r. 2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa. 3. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizatora zadania. 4. Kontroli podlegają stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację zadania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniami umowy. 5. Dotacja przyznana na rok 2019 zostanie przekazana na rachunek zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
Sposób rozliczenia zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na zleceniobiorcy spoczywa odpowiedzialność za przygotowanie dokumentacji dotyczącej realizacji zadania; 2. Rozliczenie zadania publicznego następuje na podstawie dokumentów księgowych, których data wystawienia i zapłaty mieści się w okresie realizacji zadania publicznego, wskazanego w umowie; 3. Zleceniobiorca, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Mikołów jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków przeznaczonych na realizację zadania. 4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie wyznaczonym umową sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300). 5. Sprawozdanie sporządzone w generatorze wniosków www.engo.org.pl/#slaskie

	spełnia wymagania rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300). Po wypełnieniu i wysłaniu sprawozdania w generatorze należy je wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Miasta Mikołowa.
Zadania realizowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim	Lista podmiotów dofinansowanych przez Urząd Miasta Mikołowa w otwartych konkursach ofert w 2017 i 2018 roku dostępna jest w internecie na stronie www.bip.mikolow.eu

Informacji dotyczących składanych ofert i spełnienia wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu do dnia składania ofert oraz po rozstrzygnięciu konkursu udzielać będzie p. Agnieszka Ganiek Główny Specjalista ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pod numerem telefonu: 734 424 349 oraz mailowo: ngo@mikolow.eu